

підприємство, організація

Ідентифікаційний

код ЄДРПОУ

Типова форма N М-7

Затверджена
наказом Мінстату України
від 21.06.96 р. N 193

Код за УКУД

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Керівник підприємства

підпис _____ прізвище, ім'я, по батькові
"___" _____ 20__ р.

**АКТ N _____
ПРО ПРИЙМАННЯ МАТЕРІАЛІВ**

Номер документа	Дата складання

Місце складання акта _____

Початок прийняття ___ год. ___ хв. Закінчення прийняття ___ год. ___ хв.

Прийнято та оглянуто вантаж, що прибув за рахунком N _____ "___" _____ 20__ р.

Посвідчення про якість (сертифікат) N _____ із станції (пристані) _____

за супровідним транспортним документом N _____ "___" _____ 20__ р.
у вагонах N _____

Відправник _____

найменування та адреса

Одержувач _____

найменування та адреса

Постачальник _____

найменування та адреса

Дата відправлення продукції зі станції (пристані, порту) чи зі складу відправника _____

Договір N _____ від "___" _____ 20__ р. на поставку продукції.

Дата та номер телефонограми чи телеграми про виклик відправника (заготівельника) _____

За супровідними транспортними документами значилося:

Знак, марка, пломба	Кількість місць	Вид упаковки	Найменування продукції, товару (вантажу) чи номера контейнерів	Маса вантажу		Особливі відмітки відправника за накладною
				відправника	дороги, пристані	
1	2	3	4	5	6	7

Дата та час

(год., хв.)

Прибуття на станцію (пристань, порт) призначення	Видачі вантажу органом транспорту	Розкриття вагона та інших транспортних засобів	Доставлення на склад одержувача
1	2	3	4

Умови зберігання продукції на складі одержувача _____

Стан тари та упаковки на момент огляду продукції _____

Кількість продукції, що не вистачає, визначено _____

зважуванням, рахунком місць, обміром та ін.

Інші дані _____

Висновок комісії _____

Додаток. Перелік документів, що додаються _____

З правилами прийняття матеріальних цінностей за кількістю, якістю та комплектністю всі члени комісії ознайомлені та попереджені про те, що вони несуть відповідальність за підписання акта, який містить дані, що не відповідають дійсності.

посада	підпис	прізвище, ім'я, по батькові	номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ
посада	підпис	прізвище, ім'я, по батькові	номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ
посада	підпис	прізвище, ім'я, по батькові	номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ

Матеріальні цінності прийняті та оприбутковані "___" _____ 20__ р.

Комерційний акт N _____ від "___" _____ 20__ р.

Завідуючий складом