

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
17 червня 2015 року N 572

(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАТВЕРДЖУЮ

(керівник установи або уповноважена особа)

(підпис, ініціали, прізвище)

"__" ____ 20__ р.

**Протокол
інвентаризаційної комісії**

"__" ____ 20__ р.,
(дата складання)

(місце складання)

На підставі розпорядчого документа від "__" ____ 20__ р. N ____ інвентаризація проводилася станом на "__" ____ 20__ року
(дата) (дата)

комісією у складі:

Голова _____
(прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____
(прізвище, ініціали)

За даними інвентаризації встановлено в наявності:

балансова вартість необоротних активів загальною кількістю одиниць _____, на суму (грн) _____

Запасів загальною кількістю одиниць _____, на суму (грн) _____

готівка у валюті: національний на суму (грн) _____,

іноземний на суму (грн) _____,

грошові кошти у валюті: національний на суму (грн) _____,

іноземний на суму (грн) _____,

грошових документів загальною кількістю одиниць _____,

бланків документів суворої звітності на суму (грн) _____,

балансова вартість фінансових інвестицій на суму (грн) _____,

дебіторської заборгованості на загальну суму (грн) _____, у тому числі, за якою минув строк позовної давності _____,

кредиторської заборгованості на загальну суму (грн) _____, у тому числі, за якою минув строк позовної давності _____,

активи в дорозі - найменування активу _____, загальна кількість одиниць _____ на суму _____.

Пропозиції щодо врегулювання виявлених розбіжностей між фактичною наявністю матеріальних активів та зобов'язань і даними бухгалтерського обліку, які наводяться у звіряльних відомостях та актах інвентаризації:

№ з/п	Найменування цінностей	Матеріально відповідальна особа	Результати згідно зі звіряльними відомостями: лишки (+), нестачі (-)		Зарахування пересортиці				Списання в межах норм природного убутку		Списання понаднормових нестач і втрат		Оприбуткування остаточних лишків		Остаточні нестачі		Причина лишків, нестач
			кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
.....																	
.....																	
.....																	
Разом	X																X

Рішення щодо заборгованості, за якою строк позовної давності минув: _____

Рішення щодо готівки, грошових коштів, цінних паперів, грошових документів і бланків документів суворої звітності:

Голова комісії

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Члени комісії:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)