

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

17 червня 2015 року N 572

(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

Інвентаризаційний опис необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи¹, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

" ____ " _____ 20__ р.
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від " ____ " _____ 20__ р. N _____ виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунку(ах)

_____ та зберігаються _____

(номер та назва)

(місцезнаходження²)

станом на " ____ " _____ 20__ р.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата " ____ " _____ 20__ р.,
закінчена " ____ " _____ 20__ р.

¹ Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма N НА-4 "Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів", затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року N 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за N 1580/10179

² Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

При інвентаризації встановлено таке:

N з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлювач	Номер			Один. вимір.	Фактична наявність		Відмітка про вибуття	За даними бухгалтерського обліку ³					Інші відомості
			інвентарний/номенклатурний	заводський	паспорта		кількість	первісна (переоцінена) вартість		кількість	первісна (переоцінена) вартість	сума зносу (накопиченої амортизації)	балансова вартість	строк корисного використання	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
...															
Разом	X	X	X	X	X	X									X

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів _____ (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) _____ (прописом)

в) вартість фактична _____ (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку _____ (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку _____ (прописом)

Голова комісії	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
Члени комісії:	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з N _____ до N _____, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

" ____ " _____ 20__ р.	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірів:

" ____ " _____ 20__ р.	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

³ _____
Графи 11 - 15 заповнюються бухгалтерською службою.