

Редакція:

ДОВІДНИК
кваліфікаційних характеристик професій працівників
Випуск 99
Безпека господарської діяльності підприємства, установи,
організації

ВСТУП

Стабільний розвиток, ефективне функціонування та конкурентоспроможність підприємства, установи, організації (далі – підприємство) перш за все залежать від безпеки його господарської діяльності. Цей напрям діяльності підприємства охоплює його фінансово-економічну, інформаційну безпеку, охорону власного майна та посадових осіб підприємства, захист та права на інтелектуальну власність тощо. Нові тенденції та зміни, які відбуваються у нормативно-правовій базі, що регулює управління безпекою підприємства обумовили розроблення окремого Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників «Безпека господарської діяльності підприємства, установи, організації» (далі – Довідник). Крім кваліфікаційних характеристик нових професій, що є специфічними для управління господарською безпекою підприємства, до Довідника, за погодженням Державної служби охорони України, вміщено оновлені кваліфікаційні характеристики професій, які є «традиційними» у сфері охоронної діяльності, а саме: «Охоронник», «Охоронець», «Фахівець з організації майнової та особистої безпеки».

Під час розроблення Довідника використовувалися окремі матеріали, які включено до випуску 1 Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності», затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 29.12.2004 р. № 336.

Кваліфікаційні вимоги до професій працівників у Довіднику, змістовна частина функціональних завдань та обов'язків ураховують норми Законів України «Про інформацію», «Про авторське право і суміжні права», «Про охоронну діяльність», Господарський кодекс України, постанову КМ України від 07.07.2010 р. № 565 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від впровадження господарської діяльності у сфері надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, а також охороною громадян, і визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю)». У процесі розроблення Довідника враховувалися зауваження та пропозиції профільних фахівців Державної

служби охорони України, Міністерства соціальної політики України, окремих підприємств, установ та організацій, які здійснювали експертну оцінку його проекту.

Довідник набирає чинності у повному обсязі після затвердження Держспоживінспекцією України Змін та доповнень № 1 до ДК 003:2010 та відповідного надання чинності новим професійним назвам робіт у сфері безпеки господарської діяльності підприємств, установ, організацій: Керівник (директор, начальник) підрозділу (служби, управління, департаменту) з безпеки (фінансово-економічної, інформаційної), Керівник підрозділу з охорони та безпеки (фізичної та майнової), Керівник (начальник) підрозділу (відділу, сектору, групи) з безпеки (фінансово-економічної, інформаційної), Професіонал з охоронної діяльності та безпеки, Професіонал з організації захисту інформації з обмеженим доступом, Приватний детектив, Помічник приватного детектива.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників «Безпека господарської діяльності підприємства, установи, організації» (далі – Довідник) містить кваліфікаційні характеристики керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та працівників структурних підрозділів, що забезпечують безпеку функціонування підприємств, установ та організацій в сучасних умовах господарювання. Вони виконують функції, пов'язані з: організацією та керівництвом охоронної діяльності безпосередньо на підприємстві; виконанням аналітичних функцій щодо визначення ступеню ризиків у фінансово-економічній діяльності; обмеженням несанкціонованого доступу до інформації та розроблення заходів щодо уникнення відповідних негараздів; практичним виконанням робіт із забезпечення недоторканності, цілісності майна та охорони фізичних осіб.

2. Довідник визнається нормативним документом, обов'язковим для застосування на підприємствах усіх форм господарювання і слугує підставою під час вирішення питань, що пов'язані з:

розробленням деталізованих посадових інструкцій, які закріплюють їх обов'язки, права та відповідальність;

добором та розстановкою кадрів, здійсненням контролю за їх використанням у відповідності з фахом, кваліфікацією та досвідом роботи;

розробленням штатних нормативів;

атестацією та службовою кар'єрою посадової особи;

формуванням дієвого кадрового резерву;

організацією роботи керівних працівників структурних підрозділів з безпеки;

організацією навчально-виховного процесу під час підготовки (перепідготовки) фахівців за професіями відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів;

розробленням навчальної, нормативної, технологічної та сертифікаційної документації;

розробленням та удосконаленням програм підготовки та підвищення кваліфікації працівників структурних підрозділів з безпеки відповідно до

змісту їх професійної діяльності;
організації грошового забезпечення.

3. Найменування професій, кваліфікаційні характеристики яких вміщено до Довідника, установлені у відповідності до ДК 003.

4. У кваліфікаційних характеристиках визначено перелік основних завдань, які притаманні тій або іншій посаді. Тому при їх використанні допускається виключення завдань, які не є притаманними тій або іншій посаді у певному структурному підрозділі. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовими інструкціями, які розроблюються і затверджуються на основі Довідника, виходячи із завдань, обов'язків та повноважень за певною посадою, встановлених відповідними нормативними актами. Під час розроблення посадових інструкцій, якщо виникає необхідність, завдання та обов'язки, які включені до кваліфікаційної характеристики тієї чи іншої посади, можуть бути розподілені між окремими виконавцями, або коло завдань та обов'язків за окремою посадою може бути розширено з дорученням завдань, передбачених для різних груп посад, рівних або нижчих за складністю, виконання яких не потребує іншої спеціальності та кваліфікації.

5. Структура кваліфікаційних характеристик Довідника відповідає структурі, передбаченій типовими кваліфікаційними характеристиками посад працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності.

Кожна кваліфікаційна характеристика має три розділи: «Завдання та обов'язки», «Повинен знати», «Кваліфікаційні вимоги».

У розділі «Завдання та обов'язки» наведено типові професійні завдання, обов'язки та повноваження певної посади або групи посад, подібних за професійними ознаками.

У розділі «Повинен знати» наводяться основні вимоги до спеціальних знань, а також знань нормативно-правових актів (у тому числі положень, інструкцій, тощо) та інших нормативних документів, методів і засобів, які необхідні для виконання посадових завдань та обов'язків.

У розділі «Кваліфікаційні вимоги» містяться вимоги, які висуваються до освіти, освітньо-кваліфікаційних рівнів, а також досвіду роботи, достатніх для повного та якісного виконання робіт за посадою (професією). Наведені у цьому розділі вимоги, носять загальноприйнятий характер. У разі необхідності, з урахуванням специфіки роботи підприємства, складу кадрового резерву, можливостей системи підготовки та підвищення кваліфікації, кваліфікаційні вимоги до відповідних професій можуть бути підвищені з метою призначення на відповідні посади найбільш кваліфікованих і досвідчених кандидатів – пошукачів роботи.

6. Оцінювання компетентності працівників підрозділів безпеки, продуктивності виконання ними службових завдань, рівня їх знань та навичок, ділових якостей стосовно посади, що обіймається здійснюється у встановленому порядку. Особи, які не мають відповідної освіти, кваліфікації та стажу роботи, встановлених кваліфікаційними вимогами, але мають достатній практичний досвід, високий рівень компетентності за професією (посадою) та успішно виконують у повному обсязі покладені на них завдання та обов'язки, можуть бути, як виняток, залишені на посаді, яку вони займають або призначені на відповідні посади за рішенням відповідного керівника.

7. Усі працівники підрозділів безпеки зобов'язані періодично підвищувати свою кваліфікацію у вищих навчальних закладах, навчальних та навчально-методичних центрах та інших спеціалізованих закладах освіти за професійними програмами у терміни, визначені відповідними нормативними положеннями.

Безперервний характер навчання має сприяти постійному поєднанню теоретичних знань з практичними навичками, оволодінню ефективними методами та засобами роботи.

8. Працівники, робота яких пов'язана з транспортом, використанням спеціальних технічних засобів у своїй роботі повинні знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, експлуатаційних інструкцій, технологічних інструкцій, технологічних регламентів, а також мати офіційний документ, що засвідчує завершену та успішну спеціальну підготовку до користування цими засобами та своєчасну перевірку знань з охорони праці.

Усі, без винятку, працівники повинні проходити систематичне навчання з питань охорони праці і підвищувати свою кваліфікацію.

9. Особи робота яких, пов'язана із значними фізичними та психологічними навантаженнями, повинні мати висновки лікарської комісії щодо можливості їх роботи у подібних умовах, а також зобов'язані періодично проходити комплексний медичний огляд у встановленому порядку.

10. Роботодавець організовує систематичне навчання працівників з питань охорони праці.

11. Внесення змін та доповнень до Довідника відбувається у встановленому порядку та погоджується із Міністерством соціальної політики України.

КЕРІВНИКИ

КЕРІВНИК (ДИРЕКТОР, НАЧАЛЬНИК) ПІДРОЗДІЛУ (СЛУЖБИ, УПРАВЛІННЯ, ДЕПАРТАМЕНТУ) З БЕЗПЕКИ (ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ, ІНФОРМАЦІЙНОЇ)

Завдання та обов'язки.

Керує фінансово-економічним та інформаційним напрямками забезпечення безпеки підрозділу (служби, управління, департаменту), відповідає за наслідки ухвалених рішень, ефективне використання інформації. Контролює та координує напрямки робіт з розроблення, запровадження та реалізації заходів із забезпечення фінансово-економічної та інформаційної безпеки. Відповідає за дотримання підрозділом (службою, управлінням, департаментом) усіх зобов'язань із фінансово-економічної секретності перед державними та приватними юридичними особами. Затверджує (візує) керівні документи, які стосуються організації діяльності системи фінансово-економічної та інформаційної безпеки підрозділу (служби, управління, департаменту), механізмів управління та взаємодії. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, які пов'язані з дотриманням норм фінансово-економічної секретності. Забезпечує виконання підрозділом (службою, управлінням, департаментом) програм, планів щодо впровадження новітніх технологій у сфері фінансово-економічної та інформаційної безпеки, оновлення відповідних програмних забезпечень. Вживає заходів щодо забезпечення підрозділу (служби, управління, департаменту) працівниками з питань фінансово-економічної та інформаційної безпеки, найкращого використання їх знань і досвіду. Під час виявлення зовнішніх і внутрішніх

загроз і ризиків у сфері фінансово-економічної безпеки підрозділу (служби, управління, департаменту) координує та контролює хід виконання відповідних процедур щодо їх усунення та зменшення. Вирішує питання щодо фінансово-економічної та інформаційної безпеки в межах наданих йому повноважень, доручає виконання окремих функцій іншим працівникам: своїм заступникам, керівникам відповідних структурних підрозділів. Затверджує правовий статус структури підрозділів фінансово-економічної та інформаційної безпеки. Координує роботи зі створення та впровадження нових технологій щодо зниження загроз і ризиків діяльності підрозділу (служби, управління, департаменту), забезпечення фінансово-економічної та інформаційної безпеки. У межах наданих йому повноважень надає всім категоріям посадових осіб інформацію, яка стосується діяльності із забезпечення фінансово-економічної та інформаційної безпеки. Встановлює межі взаємодії інших керівників підрозділу (служби, управління, департаменту), підрозділу фінансово-економічної безпеки з органами державної влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами при проведенні заходів щодо забезпечення безпеки. Контролює організацію підвищення кваліфікації працівників структурних підрозділів у галузі фінансово-економічної та інформаційної безпеки. Сприяє захисту фінансово-економічних та інформаційних інтересів підрозділу (служби, управління, департаменту) в суді, органах державної влади й управління, приватних і юридичних осіб. Забезпечує дотримання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління та функціонування в ринкових умовах, зміцнення договірної, економічної та фінансової дисципліни.

Повинен знати:

Конституцію України, господарський, адміністративний, кримінальний кодекси України, закони та постанови Верховної Ради України, укази Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові документи, що стосуються сфери фінансово-економічної безпеки; функції, загальні принципи побудови та організації діяльності комплексної системи забезпечення фінансово-економічної безпеки підрозділу (служби, управління, департаменту); перспективи, вітчизняні й світові тенденції технологічного, технічного, фінансово-економічного розвитку підрозділу (служби, управління, департаменту); методику розроблення концепції та планування діяльності системи фінансово-економічної та інформаційної безпеки; організацію та особливості здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності системи фінансово-економічної безпеки; можливості ефективного використання виробничих потужностей, наявних технологічних процесів, їх реструктуризації або заміни; захист інформації та комерційної таємниці; технології, форми, методи та методики протидії небезпекам, загрозам і ризикам; технічні засоби спостереження, охорони та захисту; державну та недержавну системи безпеки; порядок розроблення та ведення документації, що регламентує діяльність системи фінансово-економічної безпеки; порядок розроблення та впровадження інновацій у систему забезпечення фінансово-економічної та інформаційної безпеки; механізми управління системою забезпечення фінансово-економічної та інформаційної безпеки; кадрові ресурси підрозділу (служби, управління, департаменту); порядок організації, проведення контролю та оцінки рівня фінансово-економічної та інформаційної безпеки; передовий вітчизняний і зарубіжний досвід у сфері забезпечення фінансово-економічної безпеки; порядок укладення та виконання фінансово-економічних договорів; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного

захисту; основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги.

Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра. Підвищення кваліфікації в галузі знань фінансово-економічної безпеки. Стаж роботи на керівних посадах – не менше 5 років.

КЕРІВНИК ПІДРОЗДІЛУ З ОХОРОНИ ТА БЕЗПЕКИ (ФІЗИЧНОЇ ТА МАЙНОВОЇ)

Завдання та обов'язки.

Здійснює керівництво роботою підрозділу, спрямовує діяльність його працівників на забезпечення безпеки осіб та об'єктів, які підлягають охороні. Організовує здійснення комплексу заходів із забезпечення охорони майна та фізичних осіб у різних умовах та при виникненні екстремальних ситуацій. Здійснює прогнозування й аналіз загроз, ризиків у сфері безпеки діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших підприємств, установ й організацій незалежно від форм їх власності, а також їх посадових осіб, вживає заходів щодо їх попередження, зниження або локалізації. Застосовує інформаційні системи та технології для удосконалення управління охоронною діяльністю. Організовує використання за призначенням озброєння, спеціальних засобів, засобів зв'язку та охорони. Бере особисту участь у заходах із забезпечення безпеки осіб та об'єктів, що охороняються. Проводить аналітичну роботу з питань службової діяльності. Організовує дії підрозділу під час приведення його в різні ступені готовності. Згідно із встановленим порядком забезпечує облік та контроль щодо зберігання та експлуатації засобів озброєння, боєприпасів, спеціальних і технічних засобів, а також іншого доречного майна. Організовує та забезпечує взаємодію підрозділу з правоохоронними органами, іншими військовими, воєнізованими та охоронними формуваннями, утвореними відповідно до чинного законодавства, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм їх власності, представниками іноземних держав під час здійснення охорони об'єктів та забезпечення безпеки осіб, що потребують охорони. Керує роботою з професійної підготовки й оцінювання діяльності підлеглих. Вивчає ділові та професійні якості працівників підрозділу, їх психологічні особливості. Організовує та проводить виховну роботу та заняття з професійної підготовки. Організовує та здійснює контроль за дотриманням працівниками підрозділу правил і норм охорони праці та пожежної безпеки.

Повинен знати:

Конституцію України, законодавчі акти, що стосуються охоронної діяльності та безпеки; інші нормативно-правові акти, що регламентують питання організації та здійснення охорони органів державної влади та місцевого самоврядування, інших підприємств, установ, організацій незалежно від форм їх власності та осіб, які є об'єктами охорони; положення відповідних відомчих наказів, розпоряджень та інструкцій з охоронної діяльності; основи кримінального та адміністративного законодавства; методи ефективного управління та методи оперативно-службової діяльності; сучасні інформаційно-комунікативні технології, які можуть використовуватися в охоронній діяльності, та відповідні програмні засоби; основи психології управління; особливості організації охоронних заходів та тактику дій підрозділів охорони в різних умовах при забезпеченні безпеки осіб та об'єктів, що потребують охорони; порядок проведення технічних оглядів

транспортних засобів, вивчення маршрутів руху, місць постійного та тимчасового перебування осіб, що потребують охорони; види дій терористичного характеру, методи їх проведення; методика й тактику виявлення мінно-вибухових пристроїв; правила використання засобів зв'язку та порядок ведення радіопереговорів; порядок зберігання й застосування вогнепальної зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, інших технічних засобів охорони; порядок взаємодії підрозділів охорони з правоохоронними органами, іншими військовими або воєнізованими формуваннями, утвореними відповідно до чинного законодавства, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм їх власності, представниками іноземних держав під час здійснення охорони та забезпечення безпеки осіб, які є об'єктами охорони; основи ділового та дипломатичного етикету; нормативно-правові вимоги щодо забезпечення режиму секретності; вимоги нормативно-правових актів щодо організації професійної підготовки та підвищення кваліфікації; методики проведення занять та організації виховної роботи; правила й норми охорони праці та протипожежного захисту; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги.

Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра. Підвищення кваліфікації з управління охоронною діяльністю та безпекою. Стаж роботи за фахом у сфері охоронної діяльності – не менше 2 років.

КЕРІВНИК (НАЧАЛЬНИК) ПІДРОЗДІЛУ (ВІДДІЛУ, СЕКТОРУ, ГРУПИ) З БЕЗПЕКИ (ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ, ІНФОРМАЦІЙНОЇ)

Завдання та обов'язки.

Забезпечує організацію управління фінансово-економічним, майновим та інформаційним напрямками роботи підрозділу (відділу, сектору, групи). Організовує та координує напрямки робіт з розроблення, запровадження та реалізації заходів із забезпечення фінансово-економічної та інформаційної безпеки. Забезпечує дотримання підрозділом (відділом, сектором, групою) усіх зобов'язань із фінансово-економічної секретності. Забезпечує виконання підрозділом (відділом, сектором, групою) програм, планів щодо впровадження новітніх технологій у сфері фінансово-економічної та інформаційної безпеки, оновлення відповідних програмних забезпечень. Вживає заходів щодо забезпечення підрозділу (відділу, сектору, групи) працівниками з питань фінансово-економічної та інформаційної безпеки, найкращого використання їх знань і досвіду. Під час виявлення зовнішніх і внутрішніх загроз і ризиків у сфері фінансово-економічної безпеки підрозділу (відділу, сектору, групи) спрямовує роботу на виконання відповідних процедур щодо їх усунення та зменшення. Вирішує питання щодо фінансово-економічної та інформаційної безпеки в межах наданих йому повноважень, доручає виконання окремих функцій підлеглим працівникам. Розроблює правовий статус структури підрозділів фінансово-економічної та інформаційної безпеки. Керує роботами зі створення та впровадження нових технологій щодо зниження загроз і ризиків діяльності підрозділу (відділу, сектору, групи), забезпечення фінансово-економічної та інформаційної безпеки. У межах наданих йому повноважень надає всім категоріям посадових осіб інформацію, яка стосується діяльності із забезпечення фінансово-економічної та інформаційної безпеки. Контролює забезпечення підвищення кваліфікації працівників підрозділу (відділу, сектору, групи) у сфері фінансово-економічної та інформаційної безпеки. Сприяє захисту фінансово-

економічних та інформаційних інтересів підрозділу (відділу, сектору, групи) в суді, органах державної влади й управління, приватних і юридичних особах. Забезпечує дотримання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління та функціонування в ринкових умовах, зміцнення договірної, економічної та фінансової дисципліни.

Повинен знати:

Конституцію України, господарський, адміністративний, кримінальний кодекси України, закони та постанови Верховної Ради України, укази Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові документи, що стосуються сфери фінансово-економічної безпеки; функції, загальні принципи побудови й організації діяльності комплексної системи забезпечення фінансово-економічної безпеки підрозділу (відділу, сектору, групи); перспективи, вітчизняні й світові тенденції технологічного, технічного, фінансово-економічного розвитку підрозділу (відділу, сектору, групи); методику розроблення концепції та планування діяльності системи фінансово-економічної та інформаційної безпеки; організацію та особливості здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності системи фінансово-економічної безпеки; можливості ефективного використання виробничих потужностей, наявних технологічних процесів, їх реструктуризації або заміни; захист інформації та комерційної таємниці; технології, форми, методи та методики протидії небезпекам, загрозам і ризикам; технічні засоби спостереження, охорони та захисту; державну та недержавну системи безпеки; порядок розроблення та ведення документації, що регламентує діяльність системи фінансово-економічної безпеки; порядок розроблення та впровадження інновацій у систему забезпечення фінансово-економічної та інформаційної безпеки; механізми управління системою забезпечення фінансово-економічної та інформаційної безпеки; кадрові ресурси підрозділу (відділу, сектору, групи); порядок організації, проведення контролю та оцінки рівня фінансово-економічної та інформаційної безпеки; передовий вітчизняний і зарубіжний досвід у сфері забезпечення фінансово-економічної безпеки; порядок укладення та виконання фінансово-економічних договорів; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги.

Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра. Підвищення кваліфікації з галузі знань фінансово-економічної безпеки. Стаж роботи на керівних посадах – не менше 3 років.

МЕНЕДЖЕР (УПРАВИТЕЛЬ) СИСТЕМ З ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ

Завдання та обов'язки.

Здійснює координацію інформаційних систем, що забезпечують безпеку підприємства відповідно до загальної мети. Розробляє відповідні заходи й плани розвитку систем з інформаційної безпеки підприємства. Здійснює інформаційні програми з метою впровадження новітніх технологій у систему безпеки підприємства. Контролює стан дотримання секретності розміщення на підприємстві устаткування системи з інформаційної безпеки. Аналізує інформацію про діяльність підприємства в цілому та за окремими напрямками роботи. Готує матеріали для керівників і працівників, які зайняті забезпеченням інформаційної безпеки підприємства. Контролює інформаційні матеріали з метою перевірки правильності їх відображення та для подальшого

використання в засобах масової інформації. Забезпечує контакти з відповідними підрозділами міністерств, відомств, інших органів державної виконавчої влади щодо обміну інформаційними матеріалами в межах наданих йому повноважень і законодавства України. Контролює надходження засобам масової інформації матеріалів про діяльність підприємства з метою недопущення витоку секретної інформації. Проводить переговори з представниками газет, журналів, радіо, телебачення, спортивних і культурних організацій у разі виникнення загроз витоку інформації щодо безпеки підприємства. Здійснює заходи щодо забезпечення законності та дисципліни у службовій діяльності працівників, їх особистої безпеки під час виконання обов'язків пов'язаних із забезпеченням належного функціонування системи інформаційної безпеки, організовує взаємодію з правоохоронними органами в разі витоку секретної інформації з підприємства. Здійснює співробітництво з відповідними службами інших підприємств. Бере участь у плануванні розвитку трудового колективу, вирішенні спірних питань і конфліктів, залучає до їх вирішення відповідних консультантів і експертів (правових, технічних, фінансових). Приймає рішення щодо раціонального використання наданих коштів для забезпечення належного функціонування системи інформаційної безпеки підприємства.

Повинен знати:

Конституцію України, законодавчі акти, що стосуються охоронної діяльності та безпеки; інші нормативно-правові акти, що регламентують питання організації та здійснення охорони органів державної влади та місцевого самоврядування України, інших підприємств, установ, організацій незалежно від форм їх власності та осіб, які є об'єктами охорони; положення відповідних відомчих наказів, розпоряджень та інструкцій з охоронної діяльності, основи організації інформаційної безпеки; профіль, спеціалізацію й особливості функціонування системи з інформаційної безпеки; основи менеджменту, комерційної діяльності; основи організації праці й управління; основи фінансово-господарчої діяльності та маркетингу; методи прогнозування та моделювання систем з охоронної діяльності, формування конкурентоспроможних охоронних послуг, порядок ціноутворення, способи та методи співпраці із засобами масової інформації, іншими юридичними та приватними особами; методи вивчення й аналізу інформаційних джерел; порядок розроблення планів і програм організаційно-господарської діяльності; порядок укладання господарських та інших договорів, припинення договірних відносин і ведення претензійної роботи; методи вивчення умов праці на робочих місцях; систему стандартів безпеки праці, захисту працівників від протиправних дій під час виконання службових обов'язків; норми та правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби; державну та одну з міжнародних мов.

Кваліфікаційні вимоги.

Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Підвищення кваліфікації у сфері охоронної діяльності та менеджменту. Стаж роботи за фахом на керівних посадах – не менше 2 років.

ПРОФЕСІОНАЛИ

ПРОФЕСІОНАЛ З ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

Завдання та обов'язки.

Розробляє, запроваджує та реалізує на практиці заходи із забезпечення фінансово-економічної безпеки. Визначає перспективність та ефективність інноваційної діяльності в галузі фінансово-економічної безпеки підприємства відповідно до встановлених стандартів (норм). Застосовує техніку й технології із забезпечення фінансово-економічної безпеки. Забезпечує підготовку керівних документів, які стосуються організації діяльності системи фінансово-економічної безпеки підприємства, механізмів управління та взаємодії. Розробляє проекти положень, наказів та інструкцій, що регламентують функціонування системи безпеки, а також діяльність підрозділу економічної безпеки підприємства та його взаємодію з іншими структурними підрозділами. Визначає зовнішні та внутрішні загрози й ризики у сфері фінансово-економічної безпеки підприємства. Сприяє здійсненню інформаційно-аналітичного забезпечення щодо оцінки рівня реальних і потенційних загроз фінансово-економічної безпеки підприємства. Проектує систему підготовки керівного складу та персоналу підприємства щодо проведення ефективних заходів із зниження рівня небезпек, загроз та ризиків. Розробляє плани щодо забезпечення фінансово-економічної безпеки та її удосконалення, проведення окремих спеціальних заходів щодо оперативного реагування на загрози, ризики, небезпеки діяльності підприємства. Надає пропозиції щодо визначення правового статусу, структури підрозділу економічної безпеки підприємства та визначення його основних функцій. Бере участь у створенні та використанні нових технологій щодо зниження загроз і ризиків діяльності підприємства, забезпечення фінансово-економічної безпеки. Бере участь у розробленні стратегічної орієнтації підприємства з урахуванням вимог до забезпечення фінансово-економічної безпеки. Розробляє документи, що визначають стандарти безпеки, повноваження структурних підрозділів підприємства, види та напрями їх діяльності щодо запобігання загрозам, ризикам, небезпеці та забезпечення фінансово-економічної безпеки. У межах наданих йому повноважень надає всім категоріям працівників підприємства інформацію, яка стосується діяльності із забезпечення фінансово-економічної безпеки. Здійснює загальний контроль за діяльністю структурних підрозділів підприємства щодо забезпечення фінансово-економічної безпеки. Готує пропозиції щодо організації взаємодії керівників підприємства, підрозділу економічної безпеки з органами державної влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами при проведенні заходів щодо забезпечення безпеки діяльності підприємства. Готує пропозиції та надає рекомендації із взаємостосунків із партнерами підприємства щодо розроблення антикризових заходів і забезпечення безпеки. Бере участь в апробації заходів із фінансово-економічної безпеки підприємства шляхом розроблення моделі економічної безпеки підприємства. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників підпорядкованого структурного підрозділу в галузі фінансово-економічної безпеки.

Повинен знати:

Конституцію України, господарський, адміністративний, кримінальний кодекси України, закони й постанови Верховної Ради України, укази Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові документи, що стосуються сфери фінансово-економічної безпеки; функції, загальні принципи побудови та організації діяльності комплексної системи забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства; методику розроблення концепції та планування діяльності системи фінансово-економічної безпеки; організацію та особливості

здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності системи фінансово-економічної безпеки; особливості захисту інформації та комерційної таємниці на підприємстві; технології, форми, методи та методики протидії небезпекам, загрозам і ризикам; технічні засоби спостереження, охорони та захисту; державну та недержавну системи безпеки; порядок розроблення та ведення документації, що регламентує діяльність системи фінансово-економічної безпеки; порядок розроблення та впровадження інновацій у систему забезпечення фінансово-економічної безпеки; механізми управління системою забезпечення фінансово-економічної безпеки; порядок організації, проведення контролю та оцінки рівня фінансово-економічної безпеки; передовий вітчизняний і зарубіжний досвід у сфері забезпечення фінансово-економічної безпеки; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги

Провідний професіонал з фінансово-економічної безпеки: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра. Стаж роботи за професією професіонала з фінансово-економічною безпеки I категорії – не менше 2 років.

Професіонал з фінансово-економічної безпеки I категорії: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за професією професіонала з фінансово-економічною безпеки II категорії для магістра – не менше 1 року, спеціаліста – не менше 2 років.

Професіонал з фінансово-економічної безпеки II категорії: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за професією професіонала з фінансово-економічної безпеки для магістра – не менше 1 року, спеціаліста – не менше 2 років.

Професіонал з фінансово-економічної безпеки: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Без вимог до стажу роботи.

ПРОФЕСІОНАЛ З ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

Завдання та обов'язки.

Здійснює роботу на підприємстві, в установі, організації, спрямовану на реалізацію суб'єктами прав на інтелектуальну власність та їх захист. Бере участь у складі групи фахівців, наукових працівників, винахідників щодо формування інноваційної стратегії суб'єктами господарської діяльності шляхом використання принципів теорії пізнання та формальної логіки, на підставі яких визначаються суб'єкти права інтелектуальної власності. Виконує функції, пов'язані з процесом узгодження технічних завдань на проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських розробок для виявлення між суб'єктами співвідношення щодо права інтелектуальної власності, оцінювання їх реального внеску у відповідні розробки та практичну їх реалізацію у сфері економічної діяльності. Бере участь у складі фахівців підприємства, установи, організації в маркетингових дослідженнях процесів життєвого циклу об'єктів права інтелектуальної власності стосовно прийняття управлінських рішень на підприємстві певних методик та з урахуванням функцій і тематики суб'єкта господарської

діяльності. Здійснює аналіз та узагальнення вітчизняних та зарубіжних нормативно-правових актів, положень, стандартів, що діють у сфері інтелектуальної власності, доводить їх до керівництва, фахівців, винахідників та інших зацікавлених суб'єктів. Вивчає колективну та індивідуальну інформаційну потребу суб'єкта господарської діяльності стосовно набуття, здійснення та захисту прав інтелектуальної власності. Надає інформаційно-методичну допомогу різним категоріям працівників, винахідникам підприємства, установи, організації стосовно захисту їх майнових і немайнових прав на інтелектуальну власність. Здійснює заходи щодо визначення змісту особистих немайнових і майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, а також обов'язків правовласника та випадків обмеження його прав. Розробляє та підготовлює до затвердження проекти нормативних та методичних матеріалів, що регламентують виникнення (набуття) права власності та діяльність суб'єктів права інтелектуальної власності. Здійснює роботу щодо накопичування необхідної інформації з питань інтелектуальної власності відповідно до напрямів діяльності підприємства, установи, організації. Складає тематичні плани з питань інтелектуальної власності, сприяє розвитку творчої ініціативи й трудової активності працівників, залученню їх до літературно-художньої майстерності та наукового відкриття. Здійснює оціночну процедуру щодо визначення вартості прав інтелектуальної власності, складає звіт про оцінку, готує висновки про вартість об'єкта права інтелектуальної власності. Забезпечує контроль за впровадженням пропозицій щодо реалізації права особи на результат інтелектуальної, творчої діяльності та на відповідну авторську винагороду. Організовує й бере участь у заходах, спрямованих на захист прав на інтелектуальну власність, консультує із зазначених питань зацікавлених осіб. Сприяє збереженню комерційної таємниці на інформацію, що є предметом секретності та належить до інтелектуальної власності. Організовує роботу з документами відповідно до чинного законодавства.

Повинен знати:

Конституцію України; закони, укази, постанови, розпорядження, накази, інші нормативно-правові акти, що стосуються різних питань інтелектуальної власності; державну політику з питань регулювання немайнової та майнової інтелектуальної власності; основи права щодо інтелектуальної власності та авторського права; організацію реалізації права особи на здійснення інтелектуальної власності; норми, стандарти новизни об'єктів інтелектуальної власності; методи аналізу технічного та інтелектуального розвитку; порядок оформлення права на інтелектуальну власність; основи економічного аналізу та трудового законодавства; порядок і умови виплачування винагороди особам за створення об'єктів інтелектуальної власності; відповідні процедури й методи захисту прав на інтелектуальну власність; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги

Провідний професіонал з інтелектуальної власності: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на посаді професіонала з інтелектуальної власності I категорії – не менше 2 років.

Професіонал з інтелектуальної власності I категорії: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем

магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на посаді професіонала з інтелектуальної власності II категорії – не менш 3 років.

Професіонал з інтелектуальної власності II категорії: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на посаді професіонала з інтелектуальної власності – не менше 3 років.

Професіонал з інтелектуальної власності: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Без вимог до стажу роботи.

ПРОФЕСІОНАЛ З ОРГАНІЗАЦІЇ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ

Завдання та обов'язки.

Самостійно організовує та виконує роботи із забезпечення безпеки інформаційного простору (комунікативних каналів впливу на масову та індивідуальну свідомість, психологічний та психічний стан громадян) та інформаційних ресурсів (інформації з обмеженим доступом, відкритої інформації) підприємств, установ та організацій, усіх форм власності від загроз несанкціонованого розголошення (витоку), нав'язування та порушення доступності інформації. Аналізує та оцінює загрози інформаційній безпеці об'єкта захисту, організовує розроблення моделі загроз. Визначає, організовує впровадження та застосування раціональних методів, засобів та заходів захисту шляхом створення системи інформаційної безпеки, аналізу поточного стану безпеки, прийняття рішень та оперативного реагування на загрози витоку, нав'язування, блокування та знищення інформації. Бере участь у кадровій роботі з питань підбору фахівців у сфері інформаційної безпеки з необхідними спеціалізаціями, у т. ч. управління персоналом. Проводить службові розслідування за фактами порушення встановлених норм захисту та виявлення успішних інформаційних атак на об'єкти захисту. Організовує та бере участь у науково-дослідних та дослідно-конструкторських роботах з питань інформаційної безпеки, окремих видах педагогічної діяльності.

Повинен знати:

Конституцію України, законодавчі акти, що стосуються охоронної діяльності та інформаційної безпеки, інші нормативно-правові акти, що регламентують питання організації та здійснення заходів щодо інформаційної безпеки органів державної влади та місцевого самоврядування України, інших підприємств, установ, організацій незалежно від форм їх власності та окремих осіб; методику комплексного підходу до забезпечення інформаційної безпеки особи, суспільства та держави; методику оцінювання ризиків та складові системного підходу до вирішення завдань управління інформаційною безпекою; методи та засоби інформаційно-аналітичної підтримки прийняття рішень та побудови експертних систем оцінки рівня інформаційної безпеки; системи організаційно-правового, технічного та криптографічного захисту інформації; технічні системи охорони та контролю об'єктів інформаційної діяльності; організацію служб інформаційної безпеки; методику наукових досліджень; правила проведення службових розслідувань; основні положення адміністративного, кримінального та трудового законодавства; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги.

Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Без вимог до стажу роботи.

ПРОФЕСІОНАЛ З ОХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА БЕЗПЕКИ

Завдання та обов'язки.

Виконує роботу за окремим напрямком охоронної діяльності підрозділу щодо забезпечення охорони об'єктів охорони. Бере участь у здійсненні комплексу заходів із забезпечення охорони майна та фізичних осіб у різних умовах та при виникненні екстремальних ситуацій. Здійснює прогнозування й аналіз загроз, ризиків у сфері безпеки діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування України, інших підприємств, установ та організацій незалежно від форм їх власності, а також їх посадових осіб, вживає заходів щодо їх попередження, зниження або локалізації. Застосовує інформаційні системи та технології для удосконалення охоронної діяльності. Використовує за призначенням озброєння, спеціальні засоби, засоби зв'язку та охорони. Проводить аналітичну роботу з питань службової діяльності. Бере участь в організації дій підрозділу під час приведення його в різні ступені готовності. Здійснює облік та контроль правильності зберігання та експлуатації озброєння, боєприпасів, спеціальних і технічних засобів, а також іншого доречного майна. Бере участь у організації та здійсненні взаємодії підрозділу з правоохоронними органами, іншими військовими, воєнізованими та охоронними формуваннями, утвореними відповідно до чинного законодавства, органами державної влади та місцевого самоврядування України, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм їх власності, представниками іноземних держав під час здійснення охорони об'єктів та забезпечення безпеки осіб, що потребують охорони. Здійснює роботу з професійної підготовки й оцінювання діяльності підлеглих працівників підрозділу. Вивчає ділові та професійні якості підлеглих, їх психологічні особливості. Бере участь в організації та проводить виховну роботу та заняття з професійної підготовки. Здійснює контроль за дотриманням правил і норм охорони праці та пожежної безпеки.

Повинен знати:

Конституцію України, законодавчі акти, що стосуються охоронної діяльності та безпеки, інші нормативно-правові акти, що регламентують питання організації та здійснення охорони органів державної влади та місцевого самоврядування України, інших підприємств, установ, організацій незалежно від форм їх власності та осіб, які потребують охорони; положення відповідних відомчих наказів, розпоряджень та інструкцій з охоронної діяльності; основи кримінального та адміністративного законодавства; методи ефективного управління та оперативно-службової діяльності; сучасні інформаційно-комунікативні технології, які можуть використовуватися в охоронній діяльності, та відповідні програмні засоби; основи психологічного забезпечення охоронної діяльності; особливості організації охоронних заходів та тактику дій підрозділів охорони в різних умовах при забезпеченні безпеки осіб та об'єктів, що потребують охорони; порядок проведення технічних оглядів транспортних засобів, вивчення маршрутів руху, місць постійного та тимчасового перебування осіб, що потребують охорони; види дій терористичного характеру, методи їх проведення; методику виявлення мінно-вибухових пристроїв; правила використання засобів зв'язку та порядок ведення радіопереговорів; порядок зберігання й застосування вогнепальної зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, інших технічних засобів охорони; порядок взаємодії підрозділів охорони з правоохоронними органами, іншими військовими або воєнізованими формуваннями, утвореними відповідно до чинного законодавства, органами державної влади та місцевого самоврядування

України, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм їх власності, представниками іноземних держав під час здійснення охорони та забезпечення безпеки осіб, що потребують охорони; основи ділового та дипломатичного етикету; нормативно-правові вимоги щодо забезпечення режиму секретності; вимоги нормативно-правових актів щодо організації професійної підготовки, методики проведення занять та організації виховної роботи; правила й норми охорони праці та протипожежного захисту; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги.

Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра. Без вимог до стажу роботи.

ПРОФЕСІОНАЛ З ОРГАНІЗАЦІЇ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

Завдання та обов'язки.

Організовує роботи із захисту інформації з обмеженим доступом на підприємствах, в установах, організаціях та інших об'єктах охорони всіх форм власності. Контролює стан виконання положень чинних нормативно-правових актів з питань організації захисту інформації з обмеженим доступом. Керує проведенням профілактичних заходів щодо попередження правопорушень за профілем своєї діяльності на об'єкті охорони. Аналізує окремі напрями адміністративної, виробничої, наукової діяльності з метою виявлення та попередження несанкціонованого розповсюдження, копіювання, блокування або знищення інформації з обмеженим доступом. Визначає необхідний рівень захисту інформації з обмеженим доступом. Формує вимоги до технічних характеристик засобів та організаційно-технічних заходів із захисту інформації на об'єкті охорони. Вживає спеціальних заходів із захисту інформації, що стосуються: порядку віднесення її до інформації з обмеженим доступом; зниження та зняття обмеження доступу; надання доступу; спеціального діловодства; архівного зберігання; пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму; службової взаємодії з правоохоронними органами тощо. Контролює впровадження комплексних систем захисту інформації, інших заходів із технічного та криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом в інформаційно-телекомунікативних системах. Визначає ефективність заходів із захисту інформації на об'єкті охорони. Забезпечує проведення службових розслідувань за фактами порушення режиму захисту інформації, визначає рівень сукупної шкоди, заподіяної внаслідок розголошення, несанкціонованої модифікації, блокування або знищення інформації з обмеженим доступом. Готує пропозиції керівництву щодо удосконалення напрямку роботи із захисту інформації з обмеженим доступом. Організовує проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на об'єкті охорони.

Повинен знати:

Конституцію України, законодавчі акти, що стосуються охоронної діяльності та безпеки, інші нормативно-правові акти, що регламентують питання організації та здійснення охорони органів державної влади та місцевого самоврядування України, інших підприємств, установ, організацій незалежно від форм їх власності та осіб, які потребують охорони; положення відповідних відомчих наказів, розпоряджень та інструкцій з охоронної діяльності; нормативно-правову базу України сфери захисту інформації; міжнародні стандарти захисту інформації; порядок розроблення, виготовлення, експлуатації, використання, випробування, сертифікації та експертизи систем захисту інформації; методику застосування комплексного підходу до захисту інформації; системи організаційно-правового, технічного

та криптографічного захисту інформації; технічні засоби охорони та контролю об'єктів охорони; вимоги пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на об'єкті охорони; організацію служби захисту інформації; методику проведення наукових досліджень, основні положення адміністративного, кримінального та трудового законодавства; вимоги з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки; основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги.

Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Без вимог до стажу роботи.

АНАЛІТИК З ПИТАНЬ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

Завдання та обов'язки.

Організовує аналітичні та методичні практики впровадження заходів із фінансово-економічної безпеки. Бере участь у розробленні, удосконаленні та реалізації теоретико-практичних методів забезпечення необхідною інформацією у сфері фінансово-економічної безпеки. Визначає перспективність та ефективність інноваційної діяльності з використанням інформаційних, облікових та аналітичних методів для удосконалення процесів фінансово-економічної безпеки в межах встановлених стандартів і норм. Визначає індикатори економічної безпеки. Забезпечує підготовку документів, необхідних для прийняття управлінських рішень щодо діяльності підприємств в умовах реальних і потенційних загроз і небезпек, функціонування системи економічної безпеки, ефективною діяльності суб'єктів її забезпечення. Розроблює проекти наказів, положень, інструкцій щодо організації діяльності аналітиків з питань фінансово-економічної безпеки, їх взаємодії з іншими суб'єктами безпеки та інформаційно-аналітичного забезпечення функціонування системи економічної безпеки. Визначає та оцінює стан і рівень фінансово-економічної безпеки свого підприємства, партнерів (контрагентів) і конкурентів. Забезпечує визначення зовнішніх і внутрішніх ризиків та загроз у сфері фінансово-економічної безпеки підприємства. Забезпечує збереження та примноження матеріальної та фінансової бази підприємства, раціонального та ефективного використання його ресурсів, надання інформації, необхідної для прийняття управлінських рішень щодо доцільності діяльності підприємства з урахуванням виявлених загроз і небезпек, захист отриманої інформації, яка відноситься до комерційної таємниці підприємства, вивчає вплив внутрішніх і зовнішніх загроз на фінансовий результат підприємства. Сприяє здійсненню стратегічного управління підприємством і його фінансово-економічною безпекою. Здійснює всі види інформаційного, аналітичного та обліково-аналітичного забезпечення функціонування системи економічної безпеки підприємств. Бере участь у проведенні діагностики фінансово-господарського стану підприємства з метою попередження його банкрутства. Організовує проведення моніторингу оцінювання стану безпеки, надійності та рівня: економічного стану підприємства, потенційних партнерів підприємства, стратегії діяльності на ринку конкурентів, максимально повного інформаційного забезпечення функціонування системи економічної безпеки підприємства з метою мінімізації внутрішніх і зовнішніх загроз. Бере участь у розробленні заходів щодо мінімізації їх впливу на діяльність підприємства, у розробленні стратегічної орієнтації підприємства з урахуванням вимог до забезпечення фінансово-економічної безпеки. Бере участь у плануванні із забезпечення фінансово-економічної безпеки, удосконалення інформаційно-аналітичного процесу функціонування системи фінансово-економічної безпеки

та плануванні окремих спеціальних заходів щодо оперативного реагування на загрози, ризики, небезпеки в діяльності підприємства. Розробляє аналітичні документи, за якими здійснюється оцінка стану та надаються пропозиції щодо діяльності підприємства в умовах загроз і небезпек, рекомендації щодо їх зниження. Надає визначеним керівництвом підприємства особам аналітичну інформацію щодо фінансово-економічної безпеки на підприємстві. Бере участь у проведенні експертної оцінки отриманої інформації, визначає рівень її достовірності. Надає пропозиції щодо здійснення заходів безпеки. Розробляє всі види аналітичних документів, які стосуються забезпечення фінансово-економічної безпеки на підприємстві. Бере участь у підвищенні кваліфікації працівників свого структурного підрозділу.

Повинен знати:

Конституцію України, господарський, адміністративний, кримінальний кодекси України, закони й постанови Верховної Ради України, укази Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові документи, що стосуються сфери фінансово-економічної безпеки; функції, загальні принципи побудови та організації діяльності комплексної системи забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства; методи проведення аналітичних досліджень; організацію та особливості здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності працівників, які є суб'єктами системи забезпечення фінансово-економічної безпеки; захист інформації та комерційної таємниці на підприємстві; технології, форми та методи діагностування небезпек, загроз і ризиків, їх оцінки та мінімізації, рівня та стану економічної безпеки, критеріїв її оцінювання на підприємстві; технічні засоби пошуку, отримання, аналізу інформації та її захисту; державну та недержавну системи безпеки; порядок розроблення та ведення аналітичної документації, що регламентує діяльність аналітиків з питань фінансово-економічної безпеки підприємства; порядок розроблення та впровадження інновацій у систему забезпечення фінансово-економічної безпеки; механізми інформаційно-аналітичного забезпечення управління системою фінансово-економічної безпеки; порядок організації, проведення контролю та оцінки рівня фінансово-економічної безпеки; методи та технології роботи фінансових підрозділів підприємства, передовий вітчизняний і зарубіжний досвід організації та здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення функціонування системи фінансово-економічної безпеки; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги

Провідний аналітик з питань фінансово-економічної безпеки: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра. Стаж роботи за професією аналітика з питань фінансово-економічної безпеки I категорії – не менше 2 років.

Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки I категорії: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за професією аналітика з питань фінансово-економічної безпеки II категорії для магістра – не менше 1 року, спеціаліста – не менше 2 років.

Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки II категорії: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за професією аналітика з питань

фінансово-економічної безпеки для магістра – не менше 1 року, спеціаліста – не менше 2 років.

Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Без вимог до стажу роботи.

ПРИВАТНИЙ ДЕТЕКТИВ

Завдання та обов'язки.

На договірній основі або за дорученням свого керівника здійснює комплекс заходів щодо збору доречних відомостей у цивільних, господарських або кримінальних справах. Забезпечує повне, всебічне та об'єктивне розслідування доручених справ у найкоротші терміни. Оцінює ситуації, що виникають під час розслідування або збору необхідної інформації за окремими справами, проводить доречні дії, тактичні операції та комбінації. Здійснює збір інформації для проведення ділових переговорів та виявлення некредитоспроможних або ненадійних ділових партнерів. Встановлює обставини неправомірного використання в підприємницькій діяльності фірмових знаків і найменувань, інших порушень прав інтелектуальної власності, несумлінної конкуренції, а також розголошування відомостей, що становлять комерційну таємницю. З'ясовує біографічні та інші доречні дані щодо окремих громадян. Перевіряє надану інформацію, документи та встановлює правомірність (законність) скоєння доречних дій. Здійснює пошук безвісти зниклих громадян, свідків певних подій, а також пошук втраченого майна. У межах чинного законодавства організовує та здійснює спостереження за поведінкою або діями окремих громадян. Співпрацює з правоохоронними органами, надає їм необхідну допомогу. Надає практичну й методичну допомогу іншим працівникам, які беруть участь у розслідуванні певних справ або зборі доречних відомостей. Здійснює контроль за роботою підпорядкованих працівників. Консультує та інформує з юридичних та інших доречних питань своєї діяльності інших працівників та клієнтів. Готує та оформлює доречну звітність та іншу документацію з питань своєї діяльності. Під час виконання своїх обов'язків дотримується вимог чинного законодавства та забезпечує зберігання комерційної таємниці та особистої інформації, яка стала йому відомою під час виконання професійних обов'язків.

Повинен знати:

Конституцію України, закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують діяльність приватних детективів; політику держави щодо забезпечення законності та правопорядку; основи кримінального, цивільного, адміністративного та господарського права; правовий статус особи в Україні; структуру, завдання та функції правоохоронних органів в країні; тактику й методику розкриття злочинів і розслідування в цивільних, господарських або кримінальних справах; обов'язки, права приватного детектива; тактичні ситуації під час розслідувань та типові прийоми проведення відповідних дій; тактику й методику проведення розслідувань; правила забезпечення особистої безпеки; вимоги, гарантії та засоби забезпечення законності у своїй діяльності; організацію та методику застосування спеціальної техніки та засобів під час розслідувань; організацію діловодства за своїм напрямком діяльності; вимоги щодо забезпечення режиму таємності; вимоги чинного законодавства щодо можливостей застосування вогнепальної зброї, фізичного впливу та спеціальних засобів під час виконання своїх обов'язків; правила ділового

етикету; основи психології; правила та норми охорони праці й протипожежного захисту; сучасні інформаційно-комунікативні технології та відповідні прикладні програмні засоби; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги.

Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Без вимог до стажу роботи.

ФАХІВЦІ

ФАХІВЕЦЬ З ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

Завдання та обов'язки.

Бере участь у реалізації заходів із забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства, установи, організації. Застосовує техніку та технології із забезпечення фінансово-економічної безпеки. Здійснює підготовку документів, що стосуються організації діяльності підприємства, установи, організації. Розробляє проекти положень та інструкцій, що регламентують діяльність із забезпечення фінансово-економічної безпеки. Сприяє здійсненню інформаційно-аналітичного та обліково-аналітичного забезпечення щодо оцінки рівня реальних і потенційних загроз фінансово-економічної безпеки підприємства, установи, організації. Бере участь у розробленні планів (перспективних, квартальних, річних тощо) щодо забезпечення, удосконалення системи фінансово-економічної безпеки та планів проведення окремих спеціальних заходів щодо оперативного реагування на загрози, ризики, небезпеки в діяльності підприємства, установи, організації. У межах своїх повноважень надає рекомендації щодо удосконалення діяльності структурного підрозділу фінансово-економічної безпеки підприємства, установи, організації та забезпечення виконання його основних функцій і завдань. Бере участь у створенні та використанні нових технологій щодо зниження загроз і ризиків діяльності підприємства, установи, організації, забезпечення їх фінансово-економічної безпеки. Сприяє наданню всім категоріям працівників підприємства, установи, організації інформації, яка стосується діяльності із забезпечення фінансово-економічної безпеки. Готує рекомендації та безпосередньо здійснює заходи щодо забезпечення компетентності працівників підприємства, установи, організації, їх морального та матеріального стимулювання. Бере участь у здійсненні загального контролю за діяльністю структурних підрозділів підприємства, установи, організації щодо забезпечення фінансово-економічної безпеки. Готує пропозиції та надає рекомендації стосовно взаємостосунків із партнерами підприємства, установи, організації щодо розроблення антикризових заходів і забезпечення безпеки. Бере участь в апробації заходів із фінансово-економічної безпеки підприємства, установи, організації шляхом розроблення моделі економічної безпеки підприємства, установи, організації.

Повинен знати:

Конституцію України, господарський, адміністративний, кримінальний кодекси України, закони й постанови Верховної Ради України, укази Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові документи, що стосуються сфери фінансово-економічної безпеки; функції, загальні принципи побудови та організації діяльності комплексної системи забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства; технології, форми, методи та методики протидії небезпекам, загрозам і забезпечення економічної безпеки; технічні засоби

спостереження, охорони та захисту; державну та недержавну системи безпеки; порядок розроблення та ведення документації, що регламентує діяльність фахівців із фінансово-економічної безпеки підприємства; порядок розробки та впровадження інновацій у систему забезпечення фінансово-економічної безпеки; порядок організації та проведення контролю оцінки рівня та стану економічної безпеки; передовий вітчизняний та зарубіжний досвід у сфері забезпечення фінансово-економічної безпеки; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги

Фахівець з фінансово-економічної безпеки I категорії: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста. Підвищення кваліфікації. Стаж роботи за професією фахівця з фінансово-економічної безпеки II категорії – не менше 2 років.

Фахівець з фінансово-економічної безпеки II категорії: базова вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра. Підвищення кваліфікації. Стаж роботи за професією фахівця з фінансово-економічної безпеки – не менше 2 років.

Фахівець з фінансово-економічної безпеки: базова вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра. Без вимог до стажу роботи.

ФАХІВЕЦЬ З ОРГАНІЗАЦІЇ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ

Завдання та обов'язки.

Бере участь у роботах із забезпечення безпеки інформаційного простору (комунікативних каналів впливу на масову та індивідуальну свідомість, психологічний та психічний стан громадян) та інформаційних ресурсів (інформації з обмеженим доступом, відкритої інформації) підприємств установ, організацій та усіх форм власності від загроз несанкціонованого розголошення (витоку), нав'язування та порушення доступності інформації. Бере участь у заходах моніторингу інформаційного простору, що підлягає захисту, з метою виявлення інформаційних атак, визначення їх об'єкта, мети, виконавця та замовника, вчасно застосовує відповідні заходи нейтралізації. Контролює режимні заходи охорони інформації з обмеженим доступом, роботу служби захисту інформації щодо виконання норм технічного та криптографічного захисту інформації, проводить рецензування інформації про об'єкт захисту, що підлягає оприлюдненню. Бере участь у кадровій роботі з питань підбору фахівців у сфері інформаційної безпеки з необхідними спеціалізаціями та управління персоналом. Проводить службові розслідування за фактами порушення встановлених норм захисту та виявлення успішних інформаційних атак на об'єкті захисту.

Повинен знати:

Конституцію України, законодавчі акти, що стосуються діяльності у сфері інформаційної безпеки, інші нормативно-правові акти, що регламентують питання організації та здійснення заходів щодо інформаційної безпеки органів державної влади та місцевого самоврядування України, інших підприємств, установ, організацій незалежно від форм їх власності та окремих осіб; інформаційне право України; соціально-психологічні основи інформаційної безпеки особи, суспільства, держави; теорію та практичні методики інформаційно-психологічного протидіювання в інформаційному

просторі (іміджелогію у сфері забезпечення інформаційної безпеки; кризові комунікації в секторі безпеки; технології маніпулятивного впливу); адміністративний менеджмент у сфері інформаційної безпеки; методи та заходи конкурентної розвідки та протидії їм; принципи побудови сучасних комп'ютерних технологій і телекомунікацій, їх основні характеристики; норми організаційно-правового захисту інформації; методи, засоби та заходи криптографічного й технічного захисту інформації; технічні засоби охорони та контролю об'єктів інформаційної діяльності; правила проведення службових розслідувань; основні положення адміністративного, кримінального та трудового законодавства; правила і норми охорони праці та пожежної безпеки; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги.

Базова вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра. Без вимог до стажу роботи.

ПОМІЧНИК ПРИВАТНОГО ДЕТЕКТИВА

Завдання та обов'язки.

Допомагає приватному детективу в його роботі. Виконує заходи щодо збору доречних відомостей у цивільних, господарських або кримінальних справах. Бере участь у розслідуванні доручених справ. Оцінює ситуації, що складаються під час розслідування або збору необхідних даних за окремими справами, доповідає про них приватному детективу, за його дорученням проводить доречні дії, тактичні операції та комбінації. Здійснює збір інформації для проведення ділових переговорів та виявлення некредитоспроможних або ненадійних ділових партнерів. Допмагає встановити обставини неправомірного використання в підприємницькій діяльності фірмових знаків і найменувань, інших порушень прав інтелектуальної власності, несумлінної конкуренції, а також розголошування відомостей, що становлять комерційну таємницю. З'ясовує, у межах чинного законодавства, біографічні та інші доречні дані щодо окремих громадян. Перевіряє надану інформацію, документи та бере участь у встановлюванні правомірності (законності) скоєння доречних дій. Під керівництвом приватного детектива здійснює пошук безвісти зниклих громадян, свідків певних подій, а також пошук втраченого майна. У межах чинного законодавства здійснює спостереження за поведінкою або діями окремих громадян. Співпрацює з правоохоронними органами, надає їм необхідну допомогу. У межах своєї компетенції консультує та інформує з юридичних та інших доречних питань своєї діяльності інших працівників та клієнтів. Готує та оформлює необхідну звітність та іншу документацію з питань своєї діяльності. Під час виконання своїх обов'язків дотримується вимог чинного законодавства та забезпечує зберігання комерційної таємниці та особистої інформації, яка стала йому відомою під час виконання професійних обов'язків.

Повинен знати:

Конституцію України, закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують діяльність приватних детективів; політику держави щодо забезпечення законності та правопорядку; основи кримінального, цивільного, адміністративного та господарського права; правовий статус особи в Україні; структуру, завдання та функції правоохоронних органів в країні; тактику й методику розкриття злочинів і розслідування в цивільних, господарських або кримінальних справах; обов'язки, права приватного детектива; методику проведення розслідувань; правила забезпечення особистої безпеки; вимоги, гарантії та засоби забезпечення законності у

своїй діяльності; правила застосування спеціальної техніки та засобів під час розслідувань; організацію діловодства за своїм напрямком діяльності; вимоги щодо забезпечення режиму таємності; вимоги чинного законодавства щодо можливостей застосування вогнепальної зброї, фізичного впливу та спеціальних засобів під час виконання своїх обов'язків; правила ділового етикету; основи психології; правила та норми охорони праці й протипожежного захисту; сучасні інформаційно-комунікативні технології та відповідні прикладні програмні засоби.

Кваліфікаційні вимоги.

Базова вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра. Без вимог до стажу роботи.

ФАХІВЕЦЬ ІЗ ТУРИСТИЧНОЇ БЕЗПЕКИ

Завдання та обов'язки.

Бере участь у розробленні заходів щодо забезпечення безпеки туристів, екскурсантів, які вирушають у туристичні подорожі, екскурсії, походи тощо, запобігання травматизму та нещасних випадків і несуть відповідальність за їх виконання. Аналізує стан розвитку національного ринку туристичних послуг, відповідність вартості послуг, що надаються, їх якості та інформує про це туристів. Інформує туристів про джерела небезпеки, які можуть бути зумовлені характером маршруту та поведінкою самих туристів, інструктує щодо надання першої медичної допомоги. Попереджає туристів щодо заходів профілактики й захисту від травм та нещасних випадків. Здійснює контроль за підготовкою туристів до подорожей, походів, інших туристичних заходів. Бере участь у розробленні та реалізації спеціальних вимог безпеки під час організації та проведення походів автомобільного, гірськолижного, велосипедного, пішохідного туризму та спелеотуризму. Попереджує туристів та потенційних клієнтів туристичних компаній щодо небезпеки, особливостей перебування в окремих країнах світу, регіонах або інших місцевостях, несподіванок, які можуть їх очікувати та вживає необхідних заходів, спрямованих на забезпечення безпечного перебування й комфортного відпочинку. Взаємодіє, в межах своєї компетенції, з правоохоронними органами, органами охорони здоров'я, зв'язку, цивільної авіації, лісового та водного господарства, гідрометеорологічної служби, туроператорами тощо з питань здійснення практичної роботи щодо забезпечення безпеки туристів, надання їм допомоги та захисту в екстремальних ситуаціях. Складає звіти та веде встановлену документацію.

Повинен знати:

Конституцію України, законодавчі та інші нормативно-правові акти органів державної влади, галузеві нормативні та методичні матеріали, що регламентують організацію та розвиток туристичної діяльності; основи організації охорони здоров'я, специфіку туристичного обслуговування; основи взаємодії з правоохоронними органами, органами охорони здоров'я, зв'язку, цивільної авіації, лісового та водного господарства, гідрометеорологічної служби тощо; основи психології; основи ділового спілкування та етикету; основи трудового законодавства, бухгалтерського обліку і аудиту, економіки та фінансів; прикладні програмні засоби, які використовуються в роботі; правила й норми охорони праці та протипожежного захисту; державну та одну із міжнародних мов.

Кваліфікаційні вимоги.

Базова вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра. Без вимог до стажу роботи.

ФАХІВЕЦЬ З ОРГАНІЗАЦІЇ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

Завдання та обов'язки.

Виконує роботу під керівництвом професіонала з організації захисту інформації з обмеженим доступом на підприємствах, в організаціях, установах та інших об'єктах охорони всіх форм власності. Несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього завдань. Бере участь у роботах із забезпечення виконання вимог чинних нормативно-правових актів з питань організації захисту інформації з обмеженим доступом: службової, комерційної, банківської, лікарської, адвокатської, персональних даних, державної таємниці, нотаріальної таємниці тощо. Здійснює роботи з профілактики правопорушень в організації захисту інформації з обмеженим доступом. У межах своїх повноважень, запроваджує міжнародні та вітчизняні стандарти захисту інформації, що стосуються: порядку її віднесення до інформації з обмеженим доступом; надання доступу, зниження та зняття обмеження доступу; ведення спеціального діловодства; архівного зберігання; пропускового та внутрішнього режиму; службової взаємодії з правоохоронними органами тощо. Вивчає, узагальнює та впроваджує передовий досвід застосування сучасних технічних засобів, приладів та обладнання для захисту інформації з обмеженим доступом. Забезпечує запобігання несанкціонованому розповсюдженню, копіюванню, блокуванню або знищенню інформації з обмеженим доступом в інформаційно-телекомунікаційних системах об'єкта охорони. Вживає заходів із запобігання розголошенню усної інформації з обмеженим доступом. За дорученням керівництва проводить службові розслідування за фактами порушення пропускового режиму та норм захисту інформації на об'єкті охорони. Бере участь в інших організаційних, організаційно-технічних заходах та науково-практичних розробках щодо захисту інформації з обмеженим доступом. У встановленому порядку складає довідки керівництву про результати своєї діяльності.

Повинен знати:

Конституцію України, закони України, постанови Верховної Ради України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, іншу нормативно-правову базу України сфери захисту інформації, нормативно-правові акти країни та міжнародні стандарти захисту інформації; правові засоби захисту інтересів власників інформації з обмеженим доступом; принципи побудови та основні характеристики сучасних комп'ютерних і телекомунікативних технологій, включаючи апаратну та програмну складові; сучасні методи, засоби та заходи криптографічного й технічного захисту інформації, охорони та контролю об'єктів охорони; основні принципи та порядок експлуатації технічних засобів безпеки; економіку захисту інформації; правила проведення службових розслідувань; вимоги пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на об'єкті охорони; основні положення адміністративного, кримінального та трудового законодавства; вимоги з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги.

Базова вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра. Без вимог до стажу роботи.

ФАХІВЕЦЬ З ОРГАНІЗАЦІЇ МАЙНОВОЇ ТА ОСОБИСТОЇ БЕЗПЕКИ

Завдання та обов'язки.

Організовує, координує та контролює діяльність суб'єкту охоронної діяльності з питань удосконалення системи управління та виконання потреб юридичних та фізичних осіб в послугах з охоронної діяльності, та надає їм

консультації з питань майнової та особистої безпеки. Проводить попередній відбір працівників при прийнятті їх на роботу. Бере участь у розстановці прийнятих працівників відповідно до службових обов'язків. Забезпечує дотримання персоналом суб'єкту охоронної діяльності кримінального, адміністративного, податкового законодавства та нормативно-правових актів у сфері надання послуг з охорони власності та громадян. Здійснює заходи щодо забезпечення законності та дисципліни у службовій діяльності персоналу охорони, його особистої безпеки, організовує взаємодію суб'єкту охоронної діяльності з правоохоронними органами. Розробляє графіки несення служби персоналом охорони. Проводить періодичні перевірки щодо наявності, стану захисту і обліку вогнепальної зброї, спеціальних та індивідуальних засобів захисту, активної оборони та технічних засобів охоронного призначення. Бере участь у роботі комісій з обстеження території, будинків, приміщень, майна, що охороняються, перевірках пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму об'єктів охорони, пунктів централізованого спостереження, транспорту реагування. Організовує та особисто контролює несення служби персоналом суб'єкту охоронної діяльності, виявляє порушення, вносить пропозиції керівництву з усунення виявлених недоліків. Здійснює пошук нових потенційних об'єктів охорони з метою заключення суб'єктом охоронної діяльності договорів із надання послуг з охорони майна та фізичних осіб. Вивчає та узагальнює передовий досвід у галузі організації майнової та особистої безпеки, впроваджує нові форми та методи організації захисту об'єктів охорони. Аналізує та узагальнює якість наданих охоронних послуг з метою формування пропозицій щодо вдосконалення діяльності суб'єкту охоронної діяльності. Забезпечує своєчасне виконання наказів, доручень, розпоряджень керівництва з питань організації діяльності суб'єкту охоронної діяльності. Сприяє підвищенню кваліфікації персоналу, проходження ним навчання, сертифікації. Складає та подає керівництву звіти, аналітичні довідки, інші документи, веде службову документацію. Бере участь у заходах, спрямованих на забезпечення соціального розвитку суб'єкту охоронної діяльності.

Повинен знати:

Конституцію України, законодавчі акти, що стосуються охоронної діяльності та безпеки, інші нормативно-правові акти, що регламентують питання організації та здійснення охорони органів державної влади та місцевого самоврядування країни, інших підприємств, установ, організацій незалежно від форм їх власності та осіб, які потребують охорони; положення відповідних відомчих наказів, розпоряджень та інструкцій з охоронної діяльності; основи організації інформаційної безпеки; профіль, спеціалізацію і особливості охоронної структури; основи менеджменту, комерційної діяльності; основи організації праці і управління; основи фінансово-господарчої діяльності та маркетингу; методи прогнозування і моделювання попиту на охоронну діяльність, формування конкурентоспроможних охоронних послуг, порядок ціноутворення, способи і методи рекламування послуг; методи вивчення попиту; порядок розроблення планів та програм організаційно-господарської діяльності; порядок укладання господарських та інших договорів, припинення договірних відносин та ведення претензійної роботи; методи вивчення умов праці на робочих місцях; систему стандартів безпеки праці, захисту працівників від протиправних дій під час виконання службових обов'язків; основні положення адміністративного, кримінального та трудового законодавства; вимоги з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки; основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги.

Базова або неповна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого спеціаліста. Для бакалавра – без вимог до стажу роботи; для молодшого спеціаліста – стаж роботи у сфері майнової та особистої безпеки не менше 2 років.

ІНСПЕКТОР ВОЄНІЗОВАНОЇ ОХОРОНИ

Завдання та обов'язки.

Здійснює інспекційні перевірки рівня забезпечення охорони майна на об'єкті охорони. Контролює несення служби особовим складом воєнізованої охорони, повноту виконання ним посадових обов'язків. Перевіряє організацію діяльності воєнізованої охорони в частині своєчасного виконання наказів, вказівок, інших нормативних документів з питань організації діяльності воєнізованої охорони. Здійснює нагляд за дотриманням особовим складом воєнізованої охорони внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, стану умов дисципліни та праці, правильним використанням технічних засобів охорони, зв'язку, зброї, боєприпасів, службових собак, техніки, обладнання, інвентарю та іншого майна, що належить до повноважень суб'єкта охоронної діяльності. Веде службову документацію за своїм напрямом діяльності. Проводить нагляд за дотриманням вимог, правил, інструкцій, стандартів та процедур охорони й захисту об'єктів охорони. Розробляє проекти планів заходів, рішень керівництва з питань посилення рівня захисту на об'єкті охорони, підвищення ефективності використання наявних сил та засобів, ліквідації виявлених недоліків у діяльності воєнізованої охорони. Вивчає, узагальнює та розповсюджує серед особового складу воєнізованої охорони передовий досвід в організації служби. Несе особисту відповідальність за проведення занять із бойової, службової підготовки та підвищення кваліфікації особового складу воєнізованої охорони. Вносить пропозиції керівництву щодо заходів із підвищення професійного рівня особового складу воєнізованої охорони. У межах своєї відповідальності розслідує факти порушення пропускнуго режиму на об'єкті охорони та використання вогнепальної зброї особовим складом суб'єкта охоронної діяльності. Бере участь в інших організаційних та організаційно-технічних заходах щодо діяльності воєнізованої охорони. У встановленому порядку складає довідки керівництву про результати своєї діяльності.

Повинен знати:

Конституцію України, Закон України «Про охоронну діяльність», закони й постанови Верховної Ради України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України; організаційно-розпорядчі документи органу центральної виконавчої влади, якому підпорядковується об'єкт охорони; власні нормативні документи об'єкта охорони; правила, стандарти та практику міжнародних суб'єктів охоронної діяльності щодо забезпечення належного захисту діяльності об'єкта охорони від актів незаконного втручання та інших протиправних посягань; засоби й способи врегулювання кризових ситуацій, методику проведення службових розслідувань; основні принципи та порядок експлуатації технічних засобів безпеки; основні положення адміністративного, кримінального й трудового законодавства; вимоги з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки; державну мову.

Кваліфікаційні вимоги

Старший інспектор воєнізованої охорони: базова або неповна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем

бакалавра або молодшого спеціаліста. Стаж роботи за посадою інспектора воєнізованої охорони – не менше 2 років.

Інспектор воєнізованої охорони: базова або неповна вища освіта відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра або молодшого спеціаліста. Для бакалавра – без вимог до стажу роботи; для молодшого спеціаліста – стаж роботи за професійним спрямуванням на посадах нижчого рівня не менше 3 років.

ТЕХНІЧНІ СЛУЖБОВЦІ

ОПЕРАТОР ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ КОНТРОЛЮ НА БЕЗПЕКУ

Завдання та обов'язки.

Здійснює технічний контроль на безпеку фізичних осіб та майна відповідно до вимог пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму, встановлених на об'єкті охорони. Виконує розпізнавання та аналіз за допомогою технічних засобів контролю на безпеку з метою виявлення заборонених предметів та порушників режимів, що діють на об'єкті охорони. Проводить особистий контроль працівників об'єкта охорони, інших осіб та техніки в межах території об'єкта охорони. Вживає необхідних та достатніх заходів у разі виявлення зброї, вибухових пристроїв, майна, що незаконно перетинає територію об'єкта охорони, інших заборонених та небезпечних предметів, речовин, а також осіб, розшукуваних за орієнтуванням правоохоронних органів. У разі необхідності проводить затримання порушників режимів, що діють на об'єкті охорони. Своєчасно доповідає керівництву про виявлені порушення. Оброблює та зберігає дані результатів контролю на безпеку, проведеного за звітний період. Складає відповідні документи з процедури вилучення заборонених предметів і речовин та затримання порушників пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму. У випадку виникнення надзвичайних ситуацій негайно повідомляє у встановленому порядку керівництво суб'єкта охоронної діяльності та адміністрацію об'єкта охорони. Несе відповідальність за належний стан технічних засобів контролю на безпеку, засобів зв'язку та сигналізації. У межах своєї відповідальності, стежить за станом систем автоматизованого пропуску, турнікетів, естакад, вагового господарства. Вносить пропозиції керівництву щодо підвищення рівня технічного контролю на безпеку на об'єкті охорони. За завданням керівництва бере участь у проведенні на території об'єкта охорони контрольних перевірок та службових розслідувань із застосуванням технічних засобів контролю на безпеку.

Повинен знати:

Конституцію України, Закон України «Про охоронну діяльність», закони й постанови Верховної Ради України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України; нормативні документи суб'єкта охоронної діяльності та об'єкта охорони щодо забезпечення належного захисту діяльності об'єкта охорони; службові інструкції; основні принципи та порядок експлуатації технічних засобів контролю на безпеку; основні положення адміністративного, кримінального й трудового законодавства; вимоги з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки.

Кваліфікаційні вимоги. Повна загальна середня освіта, спеціальна підготовка з отриманням відповідного свідоцтва та стажування на робочому місці. Придатність за фізичним і психічним станом здоров'я. Стаж роботи в структурах суб'єктів охоронної діяльності – не менше 1 року.

ПРАЦІВНИКИ

ОХОРОННИК

Завдання та обов'язки.

Здійснює охорону стаціонарних об'єктів і вантажів, що перевозяться різними транспортними засобами, нагляд у внутрішніх приміщеннях за допомогою візуального контролю або з використанням спеціального обладнання. Під час охорони стаціонарних об'єктів із встановленим пропускним режимом пропускає працівників, відвідувачів, автомобільний та інші види транспорту, випускає їх з території в установленому порядку та за зразками документів, затверджених власником об'єкта або уповноваженим ним органом. Звіряє зміст супровідних документів із наявністю вантажів, предметів, перевіряє належність поданих для перевірки документів особі пред'явника. Перевіряє документацію під час приймання та здавання вантажів. Повідомляє старшого наряду (зміни) з охорони, а під час виконання охоронних функцій в індивідуальному порядку – представника власника об'єкта або уповноваженого ним органу – про неприбуття вантажів у встановлені строки. Разом зі змінним охоронником і старшим нарядом (зміни) охорони перевіряє цілісність об'єктів, що охороняються, наявність замків та інших замикальних пристроїв, цілісність конструктивних елементів об'єкта, приміщень, місць зберігання транспортних засобів, що охороняються, наявність пломб і відбитків печаток у місцях, які визначено для опломбування, зберігання на стаціонарному об'єкті або під час перевезення матеріальних, історичних, культурних та інших цінностей. Повідомляє безпосереднього керівника, представника та власника об'єкта або уповноваженого ним органу про виявлені обставини, які не дозволяють прийняти об'єкт під охорону або виконувати інші функції з охорони. При виявленні пошкоджень і зіпсованості конструктивних елементів об'єкта, що охороняється, місць зберігання матеріальних та інших цінностей, пакування вантажів для їх перевезення, відсутності пломб і відбитків печаток на них невідкладно сповіщає про це старшого наряду (зміни) охорони об'єкта, за його відсутності – представника власника або уповноваженого ним органу або повідомляє про подію в територіальні органи внутрішніх справ. Приймає та здає об'єкт або вантажі, що перевозяться, із записом про це в журналі приймання-здавання об'єкта під охорону. Візуально та з використанням спеціального обладнання контролює периметр огорожі, правильність застосування комплексу організаційно-технічних заходів захисту місць зберігання та перевезення матеріальних та інших цінностей. Періодично перевіряє справність охоронної та охоронно-пожежної сигналізації, засобів зв'язку, інших засобів охорони, контрольно-спостережних приладів, освітлення тощо. Забезпечує зберігання вогнепальної та іншої зброї, інвентарного майна поста охорони. Під час нападу на об'єкт, що охороняється, з метою розкрадання, пограбування матеріальних та інших цінностей, безпосередньої загрози життю та здоров'ю охоронника об'єкта, інших працівників та осіб, які перебувають на території об'єкта, що охороняється, протиправних дій проти персоналу охорони застосовує проти порушників заходи необхідної оборони відповідно до чинного законодавства України. Вживає заходів щодо відбиття нападу шляхом застосування службового собаки, вогнепальної та іншої зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту й активної оборони з використанням допоміжних знарядь і фізичної сили. Надає першу медичну допомогу правопорушнику при заподіянні шкоди здоров'ю, дотримуючись заходів особистої безпеки. У випадку смерті правопорушника під час застосування заходів оборони повідомляє про це органи внутрішніх справ і

забезпечує недоторканність місця події до прибуття представників правоохоронних органів. Доглядає та стежить за станом здоров'я собаки, регулярно дресує його, удосконалює її службові якості. За особливими умовами договору веде реєстрацію показань приладів екологічної та локальної пожежної безпеки, наглядає за устаткуванням, яке встановлено на об'єкті, що охороняється, додержуючись чинних норм з охорони праці. При виявленні порушень норм терміново повідомляє про це старшого зміни охорони, а за його відсутності – представника власника об'єкта або уповноваженого ним органу. Сприяє правоохоронним органам під час виконання покладених на них завдань та обов'язків за місцем виконання своїх охоронних функцій.

Повинен знати:

Конституцію України, основи адміністративного, господарського, кримінального законодавства, стандарти, накази, розпорядження, інструкції та іншу організаційно-розпорядчу документацію з охоронної діяльності; організаційні вимоги до охорони об'єктів і роботи контрольно-пропускних пунктів; службові інструкції, що встановлюють порядок охорони об'єкта, доступу та допуску осіб до матеріальних та інших цінностей; тактико-технічні характеристики та правила використання охоронної та охоронно-пожежної сигналізації, засобів зв'язку, інших засобів охорони, контрольно-спостережних приладів, освітлення, повідомлення та сповіщення, територію об'єкта, особливості огорожі та інші типи подібного захисту об'єкта, що охороняється; систему попереджувальних знаків і перепон, маршрути руху вантажів, що охороняються, місця зупинок транспорту, способи й засоби забезпечення охорони матеріальних та інших цінностей і вантажів під час зупинок, завантаження та розвантаження, службові телефони, спеціальні знаки на перепустках і документації, безпосередніх осіб, які відповідають за охорону об'єкта, представників власника або уповноваженого ним органу та зразки їх підписів; порядок дресування й тренування службового собаки, застосування службового собаки, використання та застосування вогнепальної зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони; номери телефонів виклику пожежної частини, міліції, «швидкої допомоги», домашній телефон керівника підприємства, об'єктів, дільниць; порядок адміністративного затримання, особистого огляду, огляд речей і вилучення речей і документів, оформлення матеріалів на осіб, що скоїли адміністративні правопорушення; правила та норми з охорони праці, екологічної та пожежної безпеки, порядок надання першої медичної допомоги; місця розташування правоохоронних органів, сусідніх нарядів охорони, порядок та способи встановлення зв'язку з ними; місця розташування пожежних щитів, вогнегасників, ящиків з піском, бочок з водою.

Кваліфікаційні вимоги

1-й розряд

Повна загальна середня освіта. Професійне навчання на виробництві або у навчальних закладах за програмою підготовки згідно з вимогами до охорони об'єктів низької категорії.

2-й розряд

Повна загальна середня освіта. Професійне навчання на виробництві або у навчальних закладах. Підвищення кваліфікації. Стаж роботи за професією охоронника 1 розряду – не менше 1 року.

3-й розряд

Професійно-технічна освіта без вимог до стажу роботи або повна чи базова загальна середня освіта та професійна підготовка за програмою згідно з вимогами до охорони об'єктів середньої категорії. Стаж роботи за професією охоронника 2 розряду – не менше 1 року.

4-й розряд

Професійно-технічна освіта. Підвищення кваліфікації. Стаж роботи за професією охоронника 3 розряду – не менше 1 року.

5-й розряд

Професійно-технічна освіта. Підвищення кваліфікації та професійна підготовка за програмою згідно з вимогами до охорони об'єктів високої категорії*. Стаж роботи за професією охоронника 4 розряду – не менше 1 року.

6-й розряд

Професійно-технічна освіта. Підвищення кваліфікації. Стаж роботи за професією охоронника 5 розряду – не менше 1 року.

* 1. До високої категорії суб'єктів господарювання належать суб'єкти, які здійснюють заходи, пов'язані з охороною: окремих особливо важливих об'єктів права державної власності, перелік яких визначається в установленому Кабінетом Міністрів України порядку; об'єктів, на яких зберігаються наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори, перелік яких визначається в установленому Кабінетом Міністрів України порядку; підприємств, які мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави, перелік яких визначається в установленому Кабінетом Міністрів України порядку; об'єктів, що можуть спричинити виникнення надзвичайної ситуації техногенного і природного характеру та вплинути на стан захисту населення і територій, проекти будівництва яких підлягають державній експертизі з питань техногенної безпеки, перелік яких визначається в установленому Кабінетом Міністрів України порядку; будівель, в яких розміщуються центральні органи виконавчої влади; банків, місць та/або приміщень, в яких здійснюються валютно-обмінні операції, торгівля виробами з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органічного утворення, напівдорогоцінного каміння.

2. До середньої категорії суб'єктів господарювання належать суб'єкти, які здійснюють заходи, пов'язані з охороною навчальних закладів, місць та/або приміщень роздрібної торгівлі, в яких проводяться спортивні та розважальні заходи.

3. До низької категорії суб'єктів господарювання належать інші суб'єкти, не віднесені до суб'єктів господарювання з високим і середнім ступенем ризику.

Класифікація об'єктів охорони за категоріями здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 565 від 07.07.2010 р. «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, а також охороною громадян, і визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю)».

ОХОРОНЕЦЬ

Завдання та обов'язки.

Здійснює охоронну діяльність особи, забезпечуючи належну підтримку її фізичного стану та здоров'я. Забезпечує безпеку й недоторканість особи, яка потребує охорони, під час здійснення вільних, не протиправних дій, активної соціальної, господарської, індивідуальної та інших видів діяльності. Визначає ступінь доступності інформації про життєдіяльність особи, яка охороняється, для злочинних елементів, перевіряє можливість отримання такої інформації у відділах реєстрації державних або громадських установ, членів сім'ї, колег по роботі, знайомих, у довідниках тощо. Забезпечує безпеку під час автомобільних поїздок і перельотів, за місцем мешкання та роботи, піших прогулянок і дозвілля. Перевіряє автомобіль особи, яка охороняється, ретельно оглядає його на наявність сторонніх предметів і на справність. Веде постійне спостереження під час поїздок в автомобілі до будинку особи та припарковує його біля будинку щоразу в нових місцях. Після паркування веде спостереження, вивчаючи вікна та дахи поруч поставлених будинків, дерева, будівлі, гаражі, автомобілі на стоянках, поведінку людей, що знаходяться у дворі та в автомобілях. Оглядає стіни, підходи до під'їзду, натягнуті мотузки, пакети, ящики, урни, та все інше, що розташовується на шляху можливого руху особи, яка охороняється. Вивчає план місця мешкання та роботи особи, яка охороняється. Розробляє з дозволу особи, яка охороняється, карту із вказівкою групи крові, стану здоров'я (хвороби та недуги, якими страждає особа, яка охороняється). Погоджує з особою порядок роботи, можливість обмеження контактів клієнта з незнайомими охоронцю особами до отримання команди від особи, яка охороняється; можливість вимушеного грубого поводження з особою, яка охороняється, в складній ситуації з метою забезпечення її безпеки; необхідність попередження охоронця про події в житті особи, яка охороняється, що впливають на ступінь її безпеки; способи взаємодії в критичних ситуаціях. Із перших днів формує в особи, яка охороняється, та членів її сім'ї здорове почуття особистої безпеки та пильності, уміння діяти в екстремальних ситуаціях. Вивчає та постійно відслідковує кримінальну обстановку в районі мешкання та роботи особи, яка охороняється. Детально вивчає об'єкти регулярного перебування особи, яка охороняється (офіс, квартира, дача, спортзал тощо). Супроводжує особу, яка охороняється, під час піших прогулянок, оцінює маршрут, його найбільш небезпечні ділянки, виявляє осіб, з якими прогулюється клієнт, й оцінює їх з погляду його безпеки, визначає тактику охорони, сигнали та порядок взаємодії охоронців між собою і з клієнтом у різних ситуаціях, сектори спостереження і, в ході прогулянки, вивчає вікна та двері будинків, горищні вікна, входи в підвальні приміщення, вітрини магазинів, прохідні двори, дерева, автомобілі, людей тощо. Контролює підходи до особи, яка охороняється, і не допускає до неї сторонніх без її дозволу; у разі виникнення стрільби вживає всіх можливих заходів щодо забезпечення безпеки; визначає, хто і звідки веде вогонь, чи є небезпека для особи, яка охороняється, запам'ятовує прикмети людей, що ведуть вогонь, застосовує зброю згідно з вимогами чинного законодавства; має при собі засоби для надання першої медичної допомоги; перевіряє всі предмети, передані особі, яка охороняється, під час прогулянки. Вживає всіх можливих заходів захисту в екстремальних умовах професійної діяльності, при виявленні вибухових пристроїв, організації засідки, замаху снайпера, можливого викрадення та захоплення заручників. При виявленні або виникненні підозри на виявлення вибухового пристрою змінює маршрут свого пересування з урахуванням

навколишнього оточення та ситуації, відводячи або везучи клієнта, що охороняється якомога швидше від місця закладки вибухового пристрою, та сповіщає про це відповідних фахівців. Використовує охоронно-технічні знаряддя, які пройшли сертифікацію на право застосування. Застосовує спеціальні психологічні прийоми з метою розв'язання складних ситуацій. У випадку заподіяння шкоди здоров'ю особи, яка охороняється, надає їй первинну медичну допомогу, забезпечує перевезення до лікарні. У разі заподіяння шкоди здоров'ю нападника або порушника безпеки надає йому первинну медичну допомогу, дотримуючись заходів особистої безпеки. У випадку смерті нападника або порушника безпеки після застосування активного захисту або оборони повідомляє про це органи внутрішніх справ і забезпечує недоторканість місця події до прибуття представників правоохоронних органів.

Повинен знати:

основи кримінального та адміністративного законодавства; порядок і правила застосування вогнепальної зброї, засобів і прийомів активного захисту, організаційно-технічних знарядь забезпечення безпеки; індивідуально-психологічні риси та особливості поведінки особи, яка охороняється; причини свого найму; спосіб життя особи, яка охороняється, її звички, особливості характеру, коло її знайомств і контактів (членів її сім'ї), минулих і сьогоденних, а також потенційних ворогів, ступінь розуміння нею важливості заходів щодо забезпечення її безпеки; основи протоколу, службової поведінки, етикету; порядок надання первинної медичної та долікарської допомоги; технічні характеристики та правила використання засобів охорони, зв'язку, оповіщення, попередження про небезпеку; місця розташування правоохоронних органів, порядок і способи встановлення з ними зв'язку; правила та норми охорони праці.

Кваліфікаційні вимоги

Старший охоронець: Повна загальна середня освіта. Професійно-технічна освіта. Підвищення кваліфікації. Дозвіл на володіння вогнепальною зброєю та іншими засобами охоронної діяльності. Стаж роботи за професією охоронця – не менше 3 років. Позитивні висновки з усіх параметрів професійного добору.

Охоронець: Повна загальна середня освіта. Професійно-технічна освіта. Дозвіл на володіння вогнепальною зброєю та іншими засобами охоронної діяльності. Позитивні висновки з усіх параметрів професійного добору. Без вимог до стажу роботи.