

Як отримати довідки ОК-5 та ОК-7: покрокова інструкція

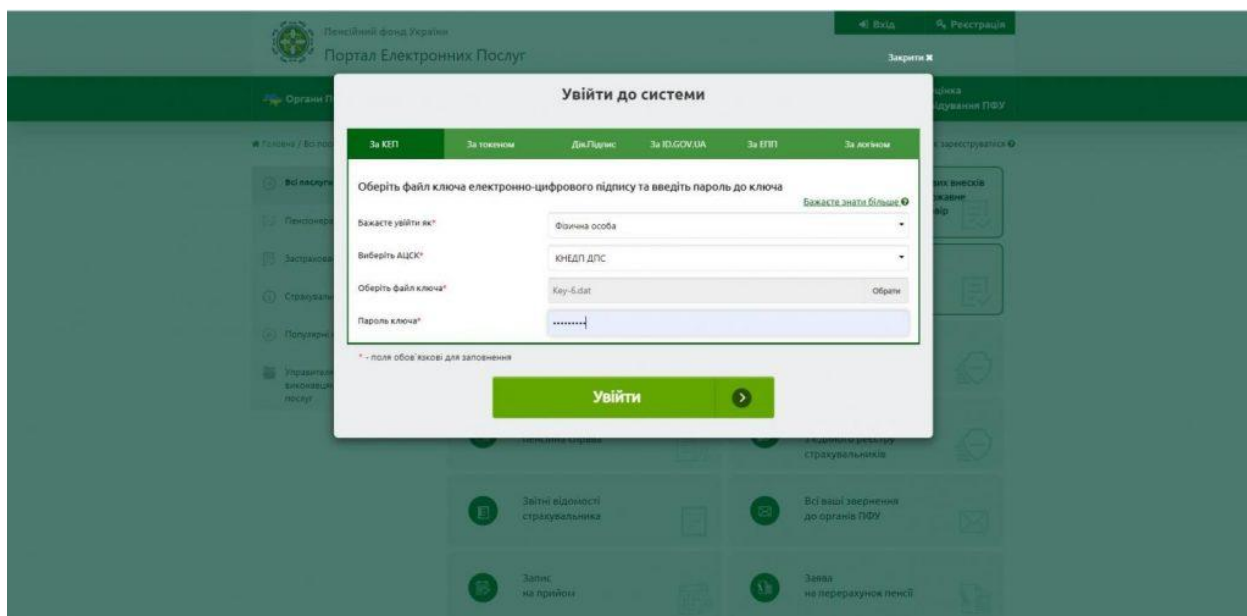
Часто застраховані особи звертаються до органів Пенсійного фонду України за отриманням довідок ОК-5 та ОК-7.

У цих довідках містяться індивідуальні відомості про застраховану особу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.

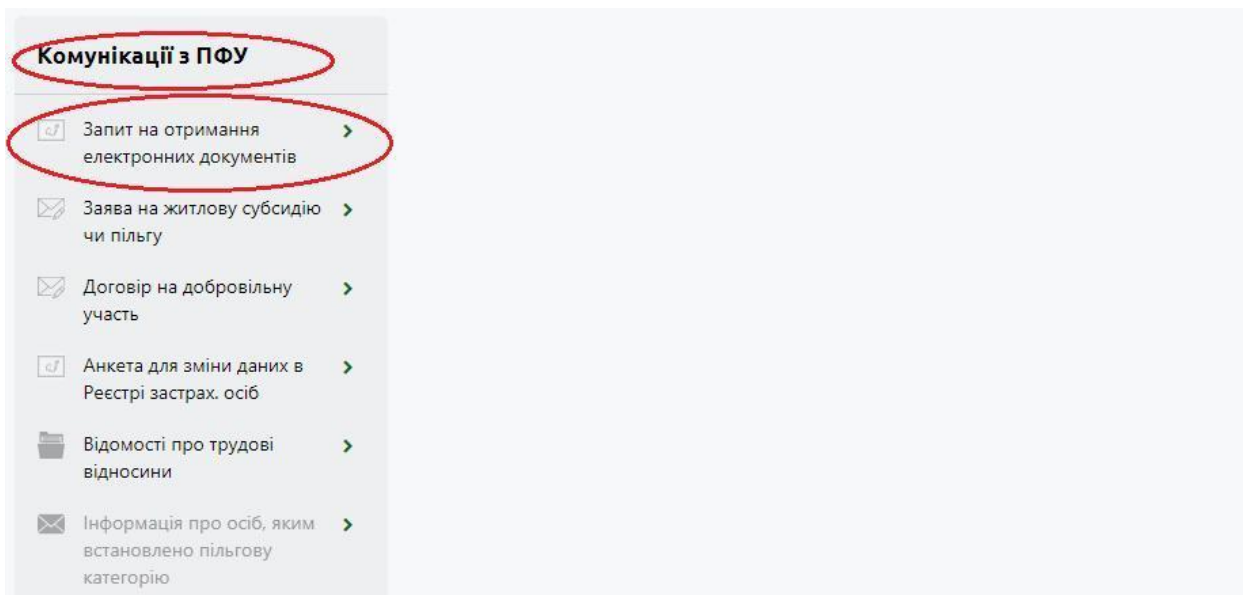
Отримати довідки ОК-5 та ОК-7 можна кількома способами: **безпосередньо у будь-якому сервісному центрі Пенсійного фонду України**, пред'явивши паспорт та довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) **чи онлайн** — на порталі ДІА чи у мобільному застосунку ДІА або через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України, або у мобільному застосунку “Пенсійний фонд”.

Пропонуємо покрокову інструкцію: “Як отримати довідки ОК-5 чи ОК-7 через вебпортал Фонду”.

1. Зайдіть на вебпортал електронних послуг Фонду (<https://portal.pfu.gov.ua>). Натисніть “Вхід” та авторизуйтеся у будь-який зручний для вас спосіб (за допомогою кваліфікованого електронного підпису або логіну та паролю, або системи ID.GOV.UA, або Дія.Підпис).



2. У меню зліва, у розділі “Комунікації з ПФУ”, оберіть пункт “Запит на отримання електронних документів”.



3. У полі **“Тип звернення”** оберіть **“Довідка ОК-5”** або **“Довідка ОК-7”** (загальні дані вже будуть заповнені системою).

4. Надайте згоду на передачу та обробку своїх персональних даних та натисніть **“Відправити до ПФУ”**.

Мої дані як страхувальника >

Моя заробітна плата >

Мій страховий стаж >

Моя пенсія >

Мої звернення >

Мої договори на добровільну участь >

Мої документи >

Мої повідомлення >

Електронна трудова книжка >

Доступ до ЕТК >

Тимчасова втрата працездатності >

Мої листки непрацездатності >

Звітні відомості страхувальника >

Листки непрацездатності >

Заяви-розрахунки >

Запит на отримання електронного документу

Загальні дані

Тип звернення*

Довідка ОК-5

Податковий номер*

1111111111

Прізвище*

ІВАНЧУК

Ім'я*

ГАННА

По батькові

ВАСИЛІВНА

Телефон*

+380000000000

☒ даю згоду на передачу та обробку моїх персональних даних*

Дані страхувальника

Код за ЄДРПОУ/РНОКПП

1111111111

Назва страхувальника

ІВАНЧУК ГАННА ВАСИЛІВНА

* - поля обов'язкові для заповнення

Відправити до ПФУ

5. Перевірте наявність сформованої довідки в розділі **“Мої звернення”**, до якого документ після формування надійде автоматично протягом кількох хвилин.

Моя заробітна плата >

Мій страховий стаж >

Моя пенсія >

Мої звернення >

Мої договори на добровільну участь >

Мої документи >

Мої повідомлення >

Електронна трудова книжка >

Доступ до ЕТК >

Тимчасова втрата працездатності >

Мої листки непрацездатності >

Звітні відомості страхувальника >

Листки непрацездатності >

Заяви-розрахунки >

Відомості про трудові відносини >

Перелік звернень (3) ^

Виконано (3) v

Дата звернення	Номер звернення	Тип звернення	Статус звернення	Джерело	Орган ПФУ	Тема
09.03.2023 15:50	1327461	Заява	Виконано	Портал	Пенсійний фонд України	Заява на добровільну сплату внесків
08:31	14298	Документ	Виконано	Портал	Пенсійний фонд України	Довідка ОК-5

Загальне

Дата звернення

21.03.2023 08:31

Тип звернення

Довідка ОК-5

Джерело

Портал

Орган ПФУ

Пенсійний фонд України

Статус звернення

Виконано

Повідомлення

Звіт ОК5 сформовано

Податковий номер

1111111111

Прізвище

ІВАНЧУК

Ім'я

ГАННА

По батькові

ВАСИЛІВНА

Номер телефону

+38067 xxxxxxx

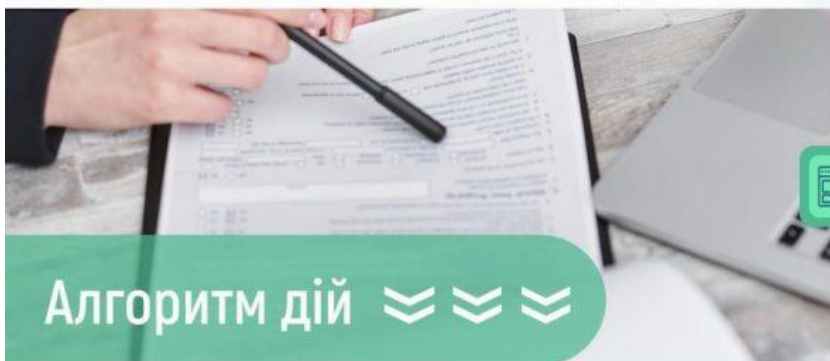
Документи відповіді

1278702072_201806210822_ок5.pdf (ЕУП)

1278702072_201806210822_ок5.pdf (Довідка ОК-5)

6. За бажання завантажте довідку на зйомний носій чи на власний цифровий пристрій.

Як отримати довідки ОК-5 та ОК-7 через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України?



Зайдіть на вебпортал
електронних послуг Фонду
portal.pfu.gov.ua

Алгоритм дій ≡ ≡ ≡



1. Натисніть "Вхід" та авторизуйтеся у будь-який зручний для вас спосіб (за допомогою КЕП або логіну та паролю, або системи ID.GOV.UA, або Дія.Підпис)



2. У меню зліва, у розділі "Комунікації з ПФУ", оберіть пункт "Запит на отримання електронних документів"



3. У полі "Тип звернення" оберіть "Довідка ОК-5" або "Довідка ОК-7" (загальні дані вже будуть заповнені системою)



4. Надайте згоду на передачу та обробку своїх персональних даних та натисніть "Відправити до ПФУ"



5. Перевірте наявність сформованої довідки в розділі "Мої звернення", до якого документ надійде автоматично після його формування протягом кількох хвилин



6. За бажання завантажте довідку на зйомний носій чи на власний цифровий пристрій