

Алгоритм бронювання ІТ-спеціалістів



Міністерство
цифрової трансформації
України

Нормативно-правові акти, які регулюють процедуру бронювання

Закон України
“Про мобілізаційну
підготовку
та мобілізацію”

Постанова Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 “Деякі питання реалізації положень Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” щодо бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час”

Хто підлягає бронюванню

військовозобов’язані-працівники, які працюють за трудовим договором, стоять на обліку в ТЦК та СП (на підконтрольній Україні території)

Не підлягають бронюванню

ФОП з якими підприємство уклало договір, гіг-спеціаліст

Критерії визначення підприємств критично важливими

- сума податків за звітній податковий рік більше 1.5 млн. євро;
- сума надходжень за звітній податковий рік більше 32 млн. євро;
- стратегічне підприємство з переліку КМ України;
- важливе значення підприємства для економіки за критерієм, який визначений Мінцифри;

Здійснює один або декілька видів діяльності з переліку ДіяCity, а також відповідає **мінімум 1 критерію** з наступних:

середній розмір ЗП
≥ 1200€, не менше
9 працівників

чинний договір з ЦОВВ, ДП, банком про виконання робіт у сфері ІТ (розробка, модернізація реєстру, процесинг, еквайринг)

ДП або ПАТ
(>50% акцій
держави)

military-tech (підтверджують
контрактом з ОДВ, силами
безпеки та оборони)

R&D центр здійснює
проектування БПЛА
інших систем

- відсутній борг по ЄСВ;
- середній розмір заробітної плати за останній календарний квартал не менше середньої по регіону за IV квартал 2021 року;
- підприємство резидент Дія.City.

*критерії, які визначає Мінцифри на даний час не затверджені, після їх затвердження буде комунікація від органу

Алгоритм бронювання

1. Взаємодія з Мінцифри

Подати клопотання та додатки до Мінцифри про визнання підприємства критично важливим

Отримати рішення Мінцифри про визнання підприємства критично важливим економіки

Подати список військовозобов'язаних на бронювання до Мінцифри

Отримати наказ про бронювання військовозобов'язаних

2. Організація на підприємстві

Видати витяги заброньованим військовозобов'язаним

Повідомити про бронювання відповідний ТЦК та СП

Подавати щоквартальні звіти до Мінцифри

1.1. Подати клопотання та додатки до Мінцифри про визнання підприємства критично важливим

Подати лист до Мінцифри (hello@thedigital.gov.ua) та засвідчені керівником додатки. Обов'язково вказати відповідність підприємства мінімум 3 будь-яким обраним критеріям (одночасно).

Обов'язково долучати копії підтверджуючих документів та надавати підтвердження про подання податкової звітності.

*У разі відповідності більше ніж 3 критеріям, про це можна зазначити в листі.

1.2. Отримати рішення Мінцифри про визначення підприємства критично важливим для економіки

1.3. Подати список військовозобов'язаних на бронювання до Мінцифри

Подати лист до Мінцифри (hello@thedigital.gov.ua) лист в якому обов'язково зазначити:

дату і номер прийняття рішення Мінцифри про визначення підприємства критично важливим для економіки

запевнення про відповідність облікових даних військовозобов'язаних, зазначених у списку, їх військово-обліковим документам

застереження про ознайомлення з підставами анулювання відстрочки від призову

ознайомлення з вимогами подавати звіт про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані за підприємством

До звернення обов'язково потрібно додати підписані керівником:

список військовозобов'язаних-працівників підприємства за визначеною формою (заповненню підлягає кожна колонка згідно з її назвою)

довідку про кількість військово-зобов'язаних за визначеною формою

Квота для бронювання не більше 50% від кількості військовозобов'язаних підприємства на дату подання списку.

*керівники підприємств та їх заступники підлягають бронювання незалежно від військово-облікової спеціальності (в квоту включаються)

1.4. Отримати наказ про бронювання військовозобов'язаних

2.1. Видати витяг військовозобов'язаному

Після отримання наказу про бронювання - підприємство організовує видачу витягів військовозобов'язаним. Витяги оформлюють за визначеною формою.

*Витяг отримується безпосередньо військовозобов'язаним під розпис у відомості видачі бланків спеціального обліку. Форма витягу встановлена постановою КМ України №76.

2.2. Повідомити про бронювання відповідний ТЦК та СП



Протягом 5 днів з дня видачі витягу військовозобов'язаному підприємство повідомляє про бронювання [ТЦК та СП](#), де військовозобов'язаний перебуває на обліку. Форма відомості встановлена постановою КМ України №76.

2.3. Подавати щоквартальні звіти

Кожного кварталу до 10 числа місяця, підприємство подає звіт про чисельність заброньованих військовозобов'язаних (станом на 1 число місяця нового кварталу).

Форма звіту - визначена постановою КМ України №76.

Звіт надсилати на city.diia@e.gov.ua



Форми документів
та інші матеріали
за посиланням



Міністерство
цифрової трансформації
України