

ЗРАЗОК ЛИСТА на виправлення помилок

Начальнику
Правобережного відділення
управління виконавчої дирекції
Фонду соціального страхування
України у м. Києві
Наріжному О.В.

Вих. № _____ від _____

Назва підприємства, ЄДРПОУ, реєстраційний № повідомляє
про самостійно знайдену помилку по нарахуванню листка
непрацездатності (**серія, №, П.І.Б., № страхового свідоцтва,
період непрацездатності**), замовленого в заяві-розрахунку № _____
від _____.

(детальне описання помилки).

Надмірно замовлені кошти в сумі ____ грн. повернуті в повному
обсязі платіжним дорученням №____ від____ згідно з п. 10
Постанови 26.

Або,

Просимо профінансувати донараховану суму ____ грн. по листку
непрацездатності (**серія, №**) в заяві-розрахунку № ____ **від**_____.

Директор

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали, прізвище)

МП

Виконавець: _____

тел. _____