

ЗРАЗОК ЛИСТА на виправлення помилок

Начальнику
Правобережного відділення
управління виконавчої дирекції
Фонду соціального страхування
України у м. Києві
Наріжному О.В.

Вих. № _____ від _____

Назва підприємства, ЄДРПОУ, реєстраційний № повідомляє про самостійно знайдену помилку по нарахуванню листка непрацездатності ***(серія, №, П.І.Б., № страхового свідоцтва, період непрацездатності)***, замовленого в заявлі-розрахунку № _____ від _____.

(детальне описання помилки).

Надмірно замовлені кошти в сумі _____ грн. повернуті в повному обсязі платіжним дорученням №_____ від_____ згідно з п. 10 Постанови 26.

Або,

Просимо профінансувати донараховану суму _____ грн. по листку непрацездатності ***(серія, №)*** в заявлі-розрахунку № _____ від _____.

Директор _____ (підпис) _____
(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ (підпис) _____
(ініціали, прізвище)

МП

Виконавець: _____
тел. _____